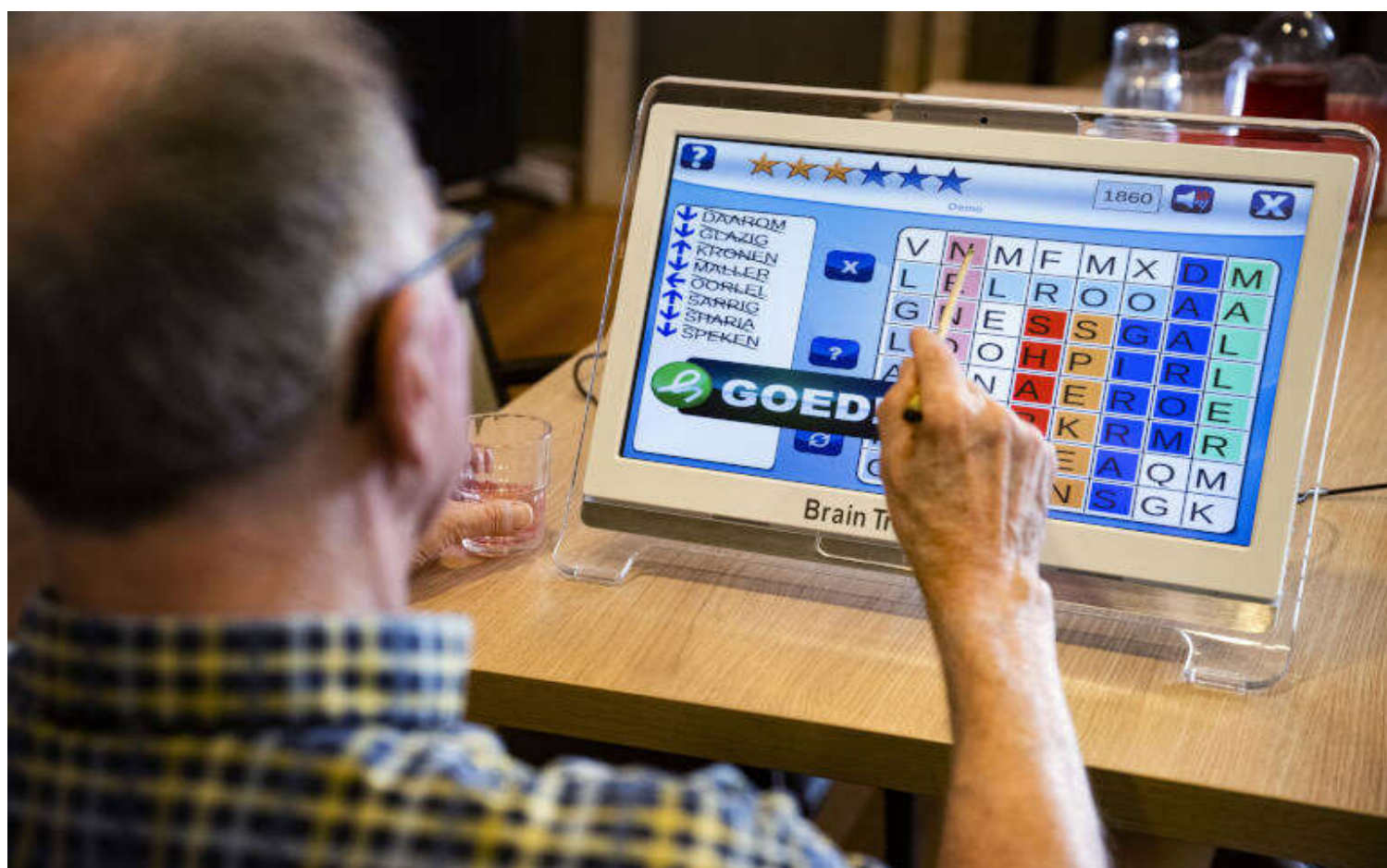


Stichting Groenhuysen Jaarverslaggeving 2022



Groenhuysen

Ouder worden, jezelf blijven

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1	Bestuursverslag	3
2	Verslag interne toezichthouder	20
3	Jaarrekening 2022	
3.1	Balans per 31 december 2022	27
3.2	Winst-en-verliesrekening over 2022	29
3.3	Kasstroomoverzicht over 2022	30
3.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	31
3.5	Toelichting op de balans per 31 december 2022	41
3.6	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	50
3.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	51
3.8	Overzicht langlopende schulden per 31 december 2022	52
3.9	Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2022	53
3.10	Vaststelling en goedkeuring	60
4	Overige gegevens	
4.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	62
4.2	Nevenvestigingen	62
4.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	62

1 BESTUURSVERSLAG



Inleiding

In dit verslag leggen we verantwoording af over het afgelopen jaar en blikken we kort vooruit naar de toekomst. Dit doen we onder andere op basis van wet- en regelgeving, zoals Governancecode Zorg en het Burgerlijk Wetboek. In dit bestuursverslag stippen we puntsgewijs de verplichte gegevens aan en geven informatie over de onderwerpen die relevant zijn voor veel van onze stakeholders.

‘Ouder worden, jezelf blijven’. Het is een term die al jarenlang bij Groenhuysen bekend én ook passend is. Door middel van het meerjarenbeleid, ons Strategisch Kompas, kijkt Groenhuysen verder vooruit, de toekomst tegemoet. In ons Strategisch Kompas (2021-2023) staat de route uitgestippeld die Groenhuysen in de basis volgt. Het Strategisch Kompas en het Basiskwaliteitskader van Groenhuysen zijn steeds het vertrekpunt van waaruit wij handelen.

Het Basiskwaliteitskader hebben we enkele jaren geleden ontwikkeld. Elke cyclus van anderhalf jaar wordt het Basiskwaliteitskader waar nodig bijgesteld. In het kader zijn zes bouwstenen uitgewerkt: cliënt in de regio, zinvolle dag, dagelijkse verzorging, professioneel samenspel, de woonomgeving en medewerkers & vrijwilligers. In 2022 zijn drie bouwstenen van naam veranderd omdat dit beter aansluit bij de praktijk. Zinvolle bezigheid werd zinvolle dag, methodisch werken werd professioneel samenspel en de mensen is aangepast naar medewerkers & vrijwilligers. Naast deze zes bouwstenen voegden wij medezeggenschap, bestuur & toezicht en innovatie toe aan het rijtje van zes. Net als vorig jaar is ook COVID-19 weer als extra bouwsteen toegevoegd, omdat de gevolgen van het virus in 2022 nog merkbaar waren binnen Groenhuysen.

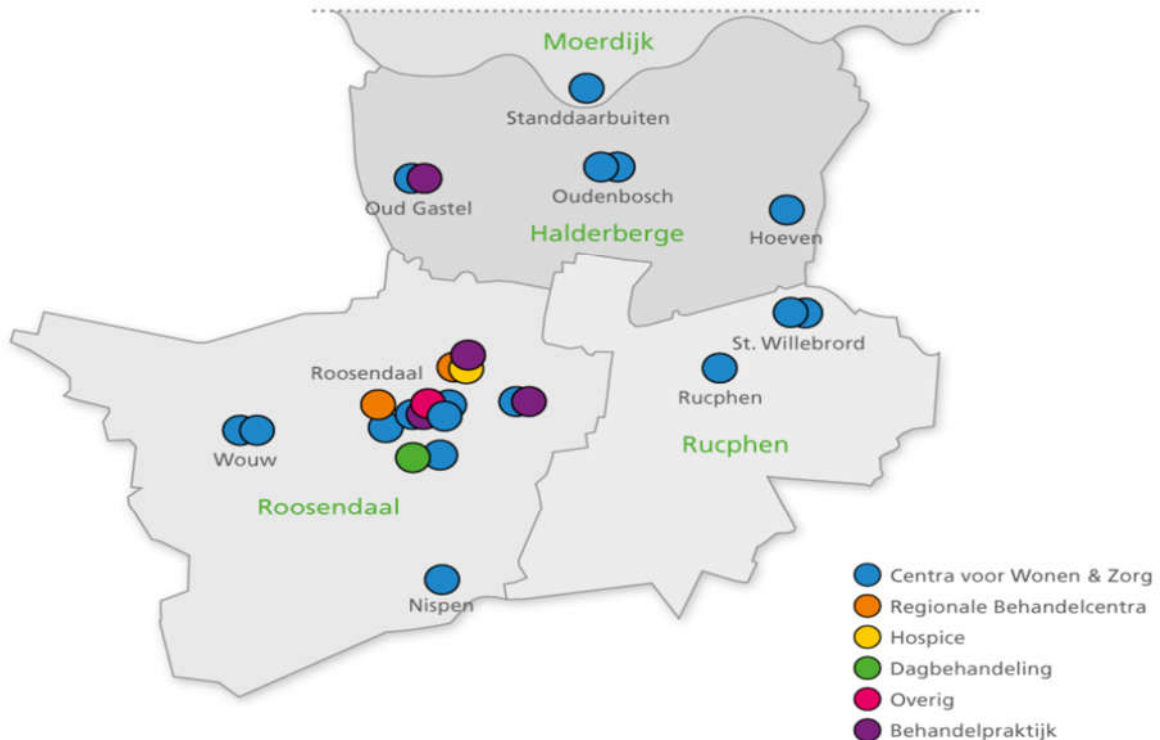
Door de snel veranderende ontwikkelingen binnen de (ouderen)zorg met als gevolg hiervan de ontstane knelpunten en kansen heeft Groenhuysen gemeend om in 2022 een ambitiedocument op te stellen om de vraagstukken, zoals een dubbele vergrijzing, personeelstekort, inzet van technologie et cetera die er liggen aan te kunnen pakken. Dit ambitiedocument benadrukt hoe Groenhuysen zich gereed maakt voor de toekomst. Om voor de toekomst klaar te staan, vraagt dit onder andere een proactieve en creatieve strategie vanuit visie gedreven en vraagt het een doorontwikkeling van de regionale samenwerking.

Groenhuysen pakt hierop haar verantwoordelijkheid. In 2022 is een netwerkbijeenkomst met alle stakeholders uit de regio georganiseerd om hiervoor de samenwerking op te zoeken. Ook heeft de raad van bestuur in het najaar van 2022 'roadshows' gehouden voor alle medewerkers werkzaam binnen een locatie/domein met de doelstelling om medewerkers mee te nemen in de ontwikkelingen binnen de zorg. De sporen van de transformatie: anders werken (door inzet van hulpmiddelen, technologie, innovaties en zorgcentrale), familieparticipatie en community denken zijn gedeeld. Volgend hierop is eind 2022 het ontwikkelprogramma ontworpen dat in 2023-2024 uitgevoerd zal worden. Met het ontwikkelprogramma wil Groenhuysen een duurzame koerswijziging tot stand laten komen. Niet alleen de medewerkers in het primaire proces moeten anders gaan werken, heel Groenhuysen moet anders gaan werken.

Doelstelling en activiteiten

Bij Groenhuysen zetten we ons in voor overwegend ouderen in de regio Roosendaal. We bieden hen mogelijkheden om op eigen wijze het allerbeste uit hun dag te kunnen halen. Dat doen we met een brede dienstverlening, variërend van gemak en comfort tot intensieve zorg, zowel in de vorm van thuiszorg als in onze uitstekend verzorgde woonvoorzieningen.

Werkgebied



Missie

De kwaliteit van leven en zorg, met nadrukkelijke aandacht voor ieders leefstijl, interesses en persoonlijke wensen, van overwegend ouderen staat centraal. Wij bieden cliënten met ons samenhangende aanbod en onze specialistische kennis de mogelijkheden om op eigen wijze het allerbeste uit hun dag te halen. Groenhuysen: *Ouder worden, jezelf blijven.*

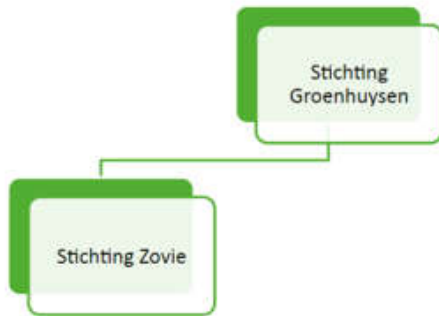
Visie

Onze cliënten en het bieden van maatwerk staan centraal. Bij alles wat we doen gaan we uit van de mogelijkheden van de individuele cliënt. We bieden een persoonlijke, goede en betrouwbare kwaliteit van zorg en dienstverlening. Daarnaast houden we ook nadrukkelijk rekening met de kwaliteit van leven. Dat betekent dat we bijzondere aandacht hebben voor ieders leefstijl, interesses en persoonlijke wensen. Daarbij verlenen we een snelle inzet en coördinatie van (specialistische) zorg bij cliënten, zowel thuis als in goed verzorgde woonvoorzieningen. Innovatie in de zorg vormt een belangrijk speerpunt voor de komende jaren met als belangrijkste doel het leven van de cliënt en het werk van de medewerker te verbeteren.

Stichting Groenhuysen

Juridische structuur en bestuur

Groenhuysen heeft als rechtsvorm een stichting. Stichting Zovie staat onder bestuurlijke leiding en toezicht van Groenhuysen.



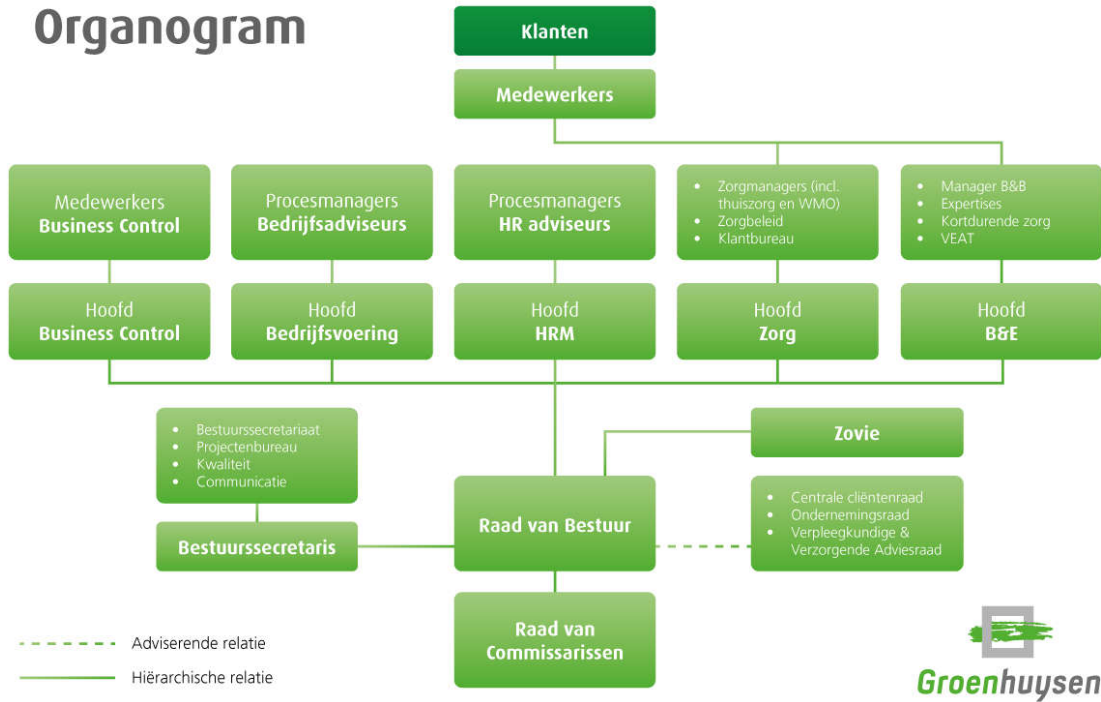
De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van Groenhuysen en bestaat momenteel uit twee personen:

- mevrouw H.M. van Nispen – Jansen
- de heer R.E. Axt

De raad van commissarissen houdt integraal toezicht op het bestuur en de besturing van de organisatie, op het beleid van de raad van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de organisatie. De focus ligt daarbij op risicomanagement, meedenken en resultaten interpreteren vanuit verschillende invalshoeken. De raad van commissarissen bestaat uit de volgende personen:

- de heer J.A.G.M. van den Brand
- mevrouw A. Dane
- mevrouw M.C. Hijlkema
- de heer J.H. van Meer
- de heer W. Hogerwaard

Groenhuysen werkt hard aan het optimaal inrichten van de organisatie, zodat we samen de beste zorgkwaliteit kunnen leveren. Het organogram van de organisatie ziet er als volgt uit:



Governance

Bij Groenhuysen nemen bestuurders en toezichthouders de Governancecode Zorg 2022 en de regeling openbare jaarverantwoording zorg WMG (RojW) als leidraad voor goed bestuur, goed toezicht en adequate verantwoording van het beleid in de organisatie. De Governancecode Zorg geeft richtlijnen voor de manier waarop de raad van bestuur en raad van commissarissen hun rollen ten aanzien van besturen, toezicht en onderlinge raadpleging het beste kunnen vervullen. De richtlijnen bieden waarborgen voor kwaliteit en onafhankelijkheid van bestuur en toezicht. Verder verschaffen ze een aanpak voor de verwerving van noodzakelijke informatie en hoe daarover het beste verantwoording kan worden afgelegd.

Financiële ontwikkelingen 2022

Het resultaat van Groenhuysen staat onder druk. Dit betreft zowel het resultaat op het vastgoed als het resultaat van de zorgexploitatie. Een lagere bezetting door personele krapte en vastgoedontwikkelingen raakt beide onderdelen van de exploitatie van Groenhuysen. Daarnaast zorgen de stijgende kosten (van energie en onderhoud) binnen de vastgoedexploitatie voor een veel lager resultaat dan voorgaande jaren. De zorgexploitatie heeft te maken met de effecten van structurele personeelstekorten, hoog ziekteverzuim en hoge externe inzet. Desondanks behaalt Groenhuysen in 2022 een positief resultaat van € 1,1 miljoen.

Financieel resultaat

Door kritische sturing op de uitgaven en door compensatie van extra personeelsinzet als gevolg van ziekteverzuim door COVID-19 realiseren we een positief resultaat. Het sturen op een positieve exploitatie in de zorg vraagt aandacht. Het beperken van een toenemend (langdurig) ziekteverzuim en ongewenste uitstroom van medewerkers blijft een kritische factor. Diverse maatregelen zijn en worden hiervoor ingezet op de korte termijn zoals inzet van de counselors. De uitkomsten van het ontwikkelprogramma zullen op de langere termijn effect gaan sorteren.

Omzet

De omzet is in 2022 toegenomen van € 137,3 naar € 138,6 miljoen. Waar de omzet binnen de Wet langdurige zorg en subsidies toeneemt (met respectievelijk € 3,8 en € 0,3 miljoen), neemt deze binnen de zorgverzekeringswet juist af (met € 2,8 miljoen). Met name door een lage bedbezetting binnen de kortdurende zorg (zowel ELV als DBC) daalt de omzet binnen de zorgverzekeringswet. De lage bedbezetting - deels veroorzaakt door personeelstekort en ziekteverzuim - heeft ook gevolgen voor de behandelinzet. Ook binnen de langdurige zorg daalt de bedbezetting, maar doordat de gemiddelde zorgzwaarte stijgt, is de omzet wel toegenomen. Het kunnen realiseren van een goede bezetting van onze capaciteit (vermindere leegstand) is randvoorwaarde om een positieve exploitatie te kunnen realiseren. Actieve sturing vindt plaats om de leegstand te beperken. Tegelijkertijd zal door ontwikkelingen in het Strategisch Vastgoed Plan (hierover meer onder paragraaf Toekomst en Ontwikkelingen) leegstand onvermijdelijk zijn, vooruitlopend op nieuw- en verbouw.

Personeelskosten

De personeelskosten en met name de kosten voor externe inzet zijn toegenomen. Door de structurele personeelstekorten en een hoog ziekteverzuim is er veel externe inzet geweest, waardoor de kosten € 1,6 miljoen zijn toegenomen ten opzichte van 2021. Door de nieuwe cao stijgen de personeelskosten ondanks de kleinere formatie.

Investerings-, afschrijvingen en andere bedrijfslasten

Aansluitend bij de innovatieagenda van Groenhuysen is in 2022 veel geïnvesteerd in zorgdomotica (€ 0,9 miljoen). Verder bestaan de investeringen uit noodzakelijke aanpassingen van locaties en aanschaf van medische apparatuur en inventaris.

Er is in 2022 sprake van structureel gestegen kosten als gevolg van de hoge inflatie. Dit is met name terug te zien in een toename van de kosten voor voedingsmiddelen en hotelmatige kosten. De totale overige bedrijfskosten liggen echter in lijn met 2021 doordat in 2021 sprake was van een aantal incidentele kosten.

Stichting Groenhuysen

Stand van zaken op balansdatum

Groenhuysen voldoet ruim aan de in het bankconvenant gestelde eisen met betrekking tot solvabiliteit en DSCR

Ratio	Overeen- gekomen	2022	2021
Solvabiliteitsratio (garantievermogen)	30,0%	56,4%	55,0%
DSCR	1,3	3,7	4,1
Liquiditeit	-	2,12	2,08
Rentabiliteit	-	1,57	2,58

Kasstroom en financieringsbehoefte

De omvang van de liquide middelen is ten opzichte van voorgaand jaar met € 3,3 miljoen toegenomen naar € 35,5 miljoen. De liquiditeitsstromen in 2022 zijn als volgt te verdelen:

Operationeel	€ 9,4 miljoen
Investerings	-/- € 4,4 miljoen
<u>Financiering</u>	<u>-/- € 1,7 miljoen</u>
Mutatie	-/- € 3,3 miljoen

De stijging kan onder andere worden verklaard door een afname van de kortlopende vorderingen door de afwikkeling van de coronacompensatie in de eerste helft van 2022 en door de reguliere bedrijfsoperaties. De gerealiseerde investeringen uit eigen middelen en de aflossingen zorgen voor een daling.

Visie op 2023 en verder

De zorgexploitatie staat sinds 2022 meer onder druk. Dit als gevolg van de structurele personeels-tekorten, de lagere omzet als gevolg van de sturing op de cliëntinstroom, het ziekteverzuim en de hogere inzet PNIL Groenhuysen zet stevig in op het anders werken en de optimalisering van de capaciteitsinzet en vitaliteit van onze medewerkers. Alle initiatieven en projecten worden in samenhang gebracht, gemonitord en gestuurd in een ontwikkelprogramma met inzet van een externe programmamanager. Er zit druk op het anders werken, we zullen daar in 2023 al de effecten (niet alle maar een deel) van moeten kunnen zien. Het veranderen kost tijd maar ook de nodige investeringen in capaciteit en financieel gezien. We hebben daartegenover weinig tijd om te voorkomen dat we de kwaliteit en continuïteit van zorg niet meer kunnen garanderen en we ons menselijk kapitaal niet optimaal kunnen inzetten of erger nog, gaan verliezen.

Risico's en risicobeheersing

Groenhuysen heeft haar risicomanagementsysteem ingericht op drie niveaus: strategisch niveau, procesniveau en cliëntniveau.

Uitgaande van het Strategisch Kompas 2021-2023 en de daarin opgenomen doelen zijn de strategische risico's geïnventariseerd en gescoord.

Op basis van de onderkende risico's en de beheersmaatregelen is een risico analyse gemaakt. Hierbij zijn de risico's gescoord op basis van kans maal effect tabel zoals hieronder weergegeven.

Kans dat een risico zich voordoet	Effect (belangrijk voor halen van doelstelling)
1 Heel klein	1 Beperkt
2 Klein	2 Gemiddeld
3 Matig	3 Aanzienlijk
4 Gereede	4 Noodzakelijk
5 Grote	

Onderstaand de 14 risico's met een score van 12 en hoger.

Risicoscore = 20

Risicoscore = 16

Risicoscore = 12

Doelen 2021-2023	Risico's	Beheersmaatregelen
<ul style="list-style-type: none"> Cliënten zijn ambassadeur zorgkaart Nederland (waardering > 8.5) 	<ul style="list-style-type: none"> Productportfolio risico Pandemie risico 	<ul style="list-style-type: none"> Het proces rondom productportfolio management wordt uitgewerkt. In 2022 is een analyse uitgevoerd waarvan de resultaten worden doorgevoerd in 2023. In het proces intake en zorgverlening is aandacht voor het managen van verwachtingen. Externe communicatie rondom de wijzigingen in de zorg. Infectiepreventie, zorg continuïteitsplan en regieteam
<ul style="list-style-type: none"> Medewerkers zijn ambassadeur (EPS 15%) 	<ul style="list-style-type: none"> Medewerkerstekort risico Innovatie risico Pandemie risico 	<ul style="list-style-type: none"> Processen rondom strategische personeelsplanning, werving & selectie, plannen & roosteren en leiderschapsprogramma Inzet van Digicoaches, aandachtsvelders en specialist innovatie

		<ul style="list-style-type: none"> • Infectiepreventie, zorg continuïteitsplan en regieteam
<ul style="list-style-type: none"> • Waardevolle partner stakeholders 	<ul style="list-style-type: none"> • Zichtbaarheid in de keten risico • Waardecreatie in de keten risico 	<ul style="list-style-type: none"> • Proces/opzet stakeholdersoverleg, communicatie en stakeholdersmanagement
<ul style="list-style-type: none"> • Medewerker haalt beste uit zichzelf 	<ul style="list-style-type: none"> • Eigenaarschap risico • Vitaliteitsrisico • Competentieontwikkel risico 	<ul style="list-style-type: none"> • Leiderschapsprogramma en herschikking functies • Programma rondom vitaliteit, inzet van vitaliteitscoaches en opvolging van de werkdrukscan. Verzuimprocedure (inzetbaarheid en re-integratie) • Herschikking van functies en proces functioneren en inzet.
<ul style="list-style-type: none"> • Medewerker ervaart regie 	<ul style="list-style-type: none"> • Regeldruk risico 	<ul style="list-style-type: none"> • Herijken van verplichte scholingen, administratieve ondersteuning op locatie en opvolgen van positiebepaling Centraal Bureau. Aan de slag met inkoop workflow en werkwijze Lable
<ul style="list-style-type: none"> • Financieel gezond (het halen van het begrotingsresultaat) 	<ul style="list-style-type: none"> • Vastgoedrisico • Projectontwikkelingsrisico 	<ul style="list-style-type: none"> • Strategisch vastgoedplan en vastgoedbeheer • Ontwikkelprogramma (projectorganisatie)
<ul style="list-style-type: none"> • ICT op orde 	<ul style="list-style-type: none"> • ICT continuïteit (beveiliging, backup, samenhang systemen; disastery recovery plan) • Communicatie risico 	<ul style="list-style-type: none"> • Proces informatisering & automatisering w.o. informatiebeveiliging / privacy • Externe communicatie, proces interne communicatie

Op basis van deze analyse zijn verdere acties uitgezet en is vastgesteld dat onze 6 strategieën uit het strategisch kompas bijdragen aan mitigeren van de risico's

Procesniveau

Het risicomanagement op procesniveau is ingericht doordat bij het inrichten van de primaire, bestuurlijke en ondersteunende processen specifiek aandacht is voor het benoemen van risico's die ertoe kunnen leiden dat niet het gewenste resultaat wordt behaald. Voor de geïdentificeerde risico's worden beheersmaatregelen ingezet. De risico's zijn opgenomen in de procesbeschrijvingen. De processen worden qua opzet, bestaan en werking periodiek getoetst door de afdeling Business control. Voor het bepalen van de kritische processen is aansluiting gezocht bij de uitkomsten risicoanalyse zoals hierboven geschetst.

Cliëntniveau

Het risicomanagement op cliëntniveau is ingericht door het uitvoeren van risicosignalering en opvolging op cliëntniveau.

Financiële instrumenten

Groenhuysen loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Dit betreffen vastrentende vorderingen en schulden waarover Groenhuysen risico's loopt over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen en schulden worden geen financiële derivaten gecontracteerd ter afdekking van het renterisico. Een uitgebreide toelichting op de financiële instrumenten en risicobeheersing is opgenomen in paragraaf 10 van de jaarrekening.

Toekomst en ontwikkelingen

De Woonomgeving

Cliënten die op een locatie van Groenhuysen verblijven, mogen rekenen op een woon- en leefruimte waarin zij zich thuis voelen en veilig zijn. Groenhuysen is verantwoordelijk dat de inrichting mensgericht is en passend bij de zorg- en ondersteuningsbehoeften van de cliënt. Tegelijkertijd wordt gekeken naar houdbaarheid en duurzaam maken van de gezondheidszorg; zo ook binnen de veilige woonomgeving van de cliënt.

Strategisch vastgoedplan

Vanaf de zomer 2021 is Groenhuysen gestart met het opstellen van het Strategisch Vastgoedplan. Om tot een vastgoedplan en een meerjarenplan te komen, is Groenhuysen bijgestaan door een extern bureau. In het derde kwartaal van 2022 is de richting van het Strategisch Vastgoedplan afgerond en goedgekeurd door de raad van commissarissen. In het Strategisch Vastgoedplan is de strategische richting voor zowel de eigendomspannen als de huurpannen, met een doorkijk tot 2030, uitgewerkt. Bij de uitwerking van de vastgoedvisie en strategie is rekening gehouden met de actuele ontwikkelingen. Aan de basis van dit plan staat de zorgvraagontwikkeling. Hiervoor is een marktanalyse uitgevoerd.

Hieruit is geconcludeerd dat in de komende 10-15 jaar geen groeiopgave voor intramurale zorg ontstaat, maar een opgave om tot herallocatie van plaatsen te komen (in het kader van scheiden van wonen en zorg), eventueel met de nodige aanpassingen aan de gebouwen.

Daarnaast is bij het bepalen van de toekomstvisie per locatie met interne en externe ontwikkelingen, zoals het doelgroepen- en portfoliobeleid, de arbeidsmarktontwikkeling, de prestatiebekostiging, het scheiden van wonen en zorg, de decentralisatie (Wmo), de tariefontwikkelingen en de ligduurverkorting, rekening gehouden.

Het Strategisch Vastgoedplan is in nauwe afstemming met interne en externe stakeholders opgesteld. Met name met de woningcorporaties waar Groenhuysen mee samenwerkt en de gemeenten waar Groenhuysen met haar locaties gevestigd is, is de planning en de definitie van projecten voor de komende tien jaar nauw afgestemd. Met de woningcorporaties wordt gewerkt aan een gezamenlijke samenwerkingsovereenkomst om de gezamenlijke intenties en plannen voor wonen, zorg en welzijn per gemeente goed in te vullen.

Het Strategisch Vastgoedplan is geen statisch document. Groenhuysen zal jaarlijks herijken of de plannen nog aansluiten bij de actualiteit en marktontwikkelingen. Hierna wordt een aantal actuele projecten toegelicht die voortkomen uit het Strategisch Vastgoedplan.

Medewerkers Vriendelijkheid

De krapte op de arbeidsmarkt is het grootste knelpunt van de toekomst. Met de kwaliteit van de huisvesting en voorzieningen voor personeel heeft Groenhuysen de ambitie om onderscheidend te zijn in de markt, om op die manier nieuwe medewerkers aan te trekken en verbonden te houden. Binnen de beschikbare middelen voor vastgoed wordt daarom voor elke locatie een gedeelte specifiek bestempeld voor faciliteiten en voorzieningen voor medewerkers. In 2022 is onderzocht welke initiatieven er vanuit de medewerkers van belang worden geacht. De uitvoering hiervan start in 2023 tot en met 2025.

Duurzaamheid

In april 2021 heeft Groenhuysen de Green Deal ondertekend. De Green Deal is een afspraak over de bijdrage die de zorgsector kan leveren aan het verbeteren van het milieu. Groenhuysen heeft vier thema's benoemd om in 2021-2030 aan te pakken. De thema's zijn energietransitie, circulaire bedrijfsvoering, medicijnresten in water en milieu en een gezonde leef- en verblijfsomgeving. Om daadwerkelijk en gericht uitvoering te geven aan het milieubeleid en een duurzame bedrijfsvoering hoog op de agenda te zetten, gebruikt Groenhuysen een praktisch instrument, namelijk de Milieuthermometer Zorg. Voor elke locatie is deze ingevuld. Groenhuysen had zich ten doel gesteld om in 2022 het bronzen niveau van de Milieuthermometer Zorg te behalen voor de locaties Leonardushof, Weihoek en Wiekendael. Met trots kan Groenhuysen aangeven dat zij voor de genoemde locaties het bronzen certificaat van de Milieuthermometer op 1 december 2022 heeft ontvangen. Daarnaast is op verschillende afdelingen achter de schermen begonnen met het uitvoeren van de Milieuthermometer eisen. Groenhuysen zal in 2023 verdergaan met de verdere uitrol van de Milieuthermometer op andere locaties, maar zal voor de overige locaties geen certificaat gaan behalen.

Net als alle andere organisaties in Nederland heeft Groenhuysen te maken met de gevolgen van de energiecrisis. Dit betekent dat Groenhuysen in 2022 ook acties heeft moeten ondernemen om haar energierekening enigszins onder controle te houden. In 2022 is op twee locaties een warmtepomp geplaatst. Daarnaast zijn klimaatregelingen vervangen, zodat Groenhuysen beter in staat is zijn installaties aan te sturen. Met betrekking tot de verlichting wordt deze omgezet naar LED-verlichting.

Er is en wordt per locatie in kaart gebracht welke energiemaatregelen nog meer kunnen worden getroffen om het energieverbruik beheersbaar te houden.

Dienstenportfolio

Een belangrijke landelijke ontwikkeling om de zorg beheersbaar en organiseerbaar te houden, is de ontwikkeling dat verpleeghuiszorg steeds meer in thuissituaties geleverd zou moeten worden. Binnen het scheiden van wonen en zorg wordt ingezet op zo lang mogelijk thuis wonen, eigen regie van de cliënt en zelf- en samenredzaamheid. Dat betekent dat er voordat er professionele zorg ingezet wordt, altijd gekeken wordt naar wat de cliënt zelf kan, welk hulpmiddel of technologie er eventueel ingezet kan worden en wat mantelzorgers en/of vrijwilligers kunnen doen.

Door voorgenoemde ontwikkeling heeft Groenhuysen in 2022 gekeken naar het toekomstig dienstenportfolio. In 2023 bouwen we daarop voort en blijven we het gesprek, ook in de regio, voeren. Welke diensten blijft Groenhuysen zelf aanbieden en waar wordt de samenwerking met andere organisaties in de regio opgezocht?

In 2023 gaat Groenhuysen het product 'Volledig Pakket Thuis (VPT)' verder ontwerpen. Groenhuysen wil het product aanbieden in geclusterde woonvormen, binnen of aangrenzend aan de locaties van Groenhuysen. Om dit te kunnen realiseren, is een intensieve samenwerking nodig met woningcorporaties en andere partijen, zoals huisartsen en gemeenten.

Cultuur, gedrag en soft controls

Medewerkers en vrijwilligers

Zo'n 2300 medewerkers en nog eens 750 vrijwilligers zetten zich dagelijks in voor de 4000 cliënten van Groenhuysen.

We willen graag een zorgorganisatie zijn waar cliënten, bezoekers en medewerkers zich welkom, prettig en veilig voelen. Groenhuysen hanteert normen en waarden. Om het verblijf in onze locaties en de huisbezoeken door medewerkers zo prettig mogelijk te maken, zijn enkele gedragsregels opgesteld die voor een goed "samen zijn" en "samen werken" van belang zijn. Naast de gedragscode voor cliënten en bezoekers van Groenhuysen zijn er ook gedragscodes voor de medewerkers. Deze zijn afgeleid uit de missie en visie van Groenhuysen. Zij geven alle medewerkers en vrijwilligers een leidraad bij de beroepsuitoefening en het verrichten van werkzaamheden. Deze gedragscode geldt voor iedereen die werkzaam is bij een locatie van Groenhuysen. Het gaat over respect, bejegening en gastvrijheid. Hoe willen wij met elkaar (zowel cliënten als medewerkers/vrijwilligers/collega's) omgaan? In iedere omgangssituatie, op welke plek ook, is dit een relevante vraag. Een uitgebreide beschrijving van onze gedragscodes is terug te vinden op onze website.

Positiebepaling

Bij Groenhuysen staat een cultuur van samen leren en verbeteren centraal. De positiebepaling is het kwaliteitsmanagement-instrument dat Groenhuysen inzet om een open dialoog over kwaliteitsbevordering op te zetten en de stand van zaken op locatie- en teamniveau in beeld te brengen. Het Basiskwaliteitskader, bestaande uit zes bouwstenen met daaronder een aantal onderwerpen, vormt hierin de basis.



In 2022 heeft Groenhuysen het eigen Basiskwaliteitskader verder doorontwikkeld. Gezien de landelijke ontwikkelingen (extern) en ook de doorontwikkelingen binnen Groenhuysen (intern) zijn de volgende accenten aangebracht. De cliënt en familie/naasten zullen nog meer in regie komen; de cliënt is immers het vertrekpunt van waaruit gehandeld wordt. Aandacht voor veerkracht en een goede samenwerking tussen de cliënt, de familie/naasten, de medewerker en de vrijwilligers zijn essentieel (van zorgen voor naar zorgen dat). Daarnaast krijgen sociale innovaties en technologische (hulp)middelen naast de professionele zorg en ondersteuning een prominentere rol. Ook is er aandacht voor duurzaamheid.

Op 1, 2 en 3 maart 2022 is Groenhuysen bezocht door een auditor van TÜV en is het Basiskwaliteitskader en instrument positiebepaling opnieuw succesvol gecertificeerd.

Groenhuysen heeft in 2022 verder vervolg gegeven aan de uitvoer van de positiebepalingen. De start van 2022 heeft onder andere door (de gevolgen van) COVID-19 bijstelling gevraagd met betrekking tot de planning. In 2022 zijn veertien kleine positiebepalingen (monitoring ontwikkeldoelen) en één grote positiebepaling uitgevoerd.

Op basis van de uitkomsten van de (kleine) positiebepalingen in 2022 kan Groenhuysen constateren dat op steeds meer locaties opgeruimde werkplekken zichtbaar zijn; het project 'Jouw werk op de rails' heeft duidelijk verbetering opgeleverd. Medewerkers zorg en facilitair ervaren beiden een duidelijke verbetering in de afstemming en samenwerking. Er is aantoonbaar aandacht geweest voor dossiervoering en de kwaliteitsverpleegkundigen (locatiegebonden) komen steeds meer in regie. Tegelijkertijd hebben locaties te maken (gehad) met verloop van medewerkers, gevolgen van corona en/of verzuim. Ontwikkelingen die niet ondersteunend zijn bij de uitvoering van het ontwikkelplan.

Stichting Groenhuysen

Groenhuysen werkt eraan om de succesfactoren volgend jaar verder te verbeteren en op de aandachtspunten een doorontwikkeling te bewerkstelligen.

Positiebepaling ondersteunende diensten

Eind 2021 is Groenhuysen op het Centraal Bureau gestart met de positiebepalingen ondersteunende diensten. De positiebepalingen vinden plaats binnen de verschillende bedrijfsonderdelen op het Centraal Bureau en worden uitgevoerd door twee externe professionals. De ondersteunende diensten komen door de positiebepaling enerzijds tot een gedeeld beeld op de kwaliteit van de dienstverlening en weten waar ze staan in de ondersteuning aan de locaties. Anderzijds worden, samen met de medewerkers, de prioriteiten bepaald en hieraan opvolging gegeven.

De positiebepalingen ondersteunende diensten worden eveneens uitgevoerd aan de hand van een draaiboek en kwaliteitskader. De uitvoering verloopt vergelijkend met de positiebepalingen op de (zorg)locaties, waarbij verschillende fases (voorbereiding, uitvoering, afronding en opvolging en voortgang) doorlopen worden.

Het kwaliteitskader ondersteunende diensten bestaat uit de volgende drie bouwstenen met bijbehorende subitems:

Klant in de regio	Methodisch werken	De mensen
<ul style="list-style-type: none">• Bijdragen aan aansprekende persoonlijke zorg• Verbinding en Partnerschap• Klantvriendelijkheid en Waardering• Servicegericht werken• Bereikbaarheid/wachttijd	<ul style="list-style-type: none">• Duidelijkheid in processen en verantwoordelijkheden• Technologie	<ul style="list-style-type: none">• Capaciteit/ personele samenstelling• Deskundigheid / opleidingsmogelijkheden• Veilig en gezond werken• Leiderschap

Eind 2021 is binnen de concernstaf en business control een positiebepaling uitgevoerd. Binnen HRM, zorg(beleid), bedrijfsvoering en behandeling & expertise zijn in 2022 de positiebepalingen uitgevoerd. Alle stafgebieden van het Centraal Bureau hebben een positiebepaling doorlopen en de rode draad (rapportage met overall uitkomsten) is opgesteld wat vervolg krijgt in het project Slim & Slagvaardig Centraal Bureau.

In 2022 zijn de voorbereidingen getroffen om het project Slim & Slagvaardig Centraal Bureau in 2023 te gaan realiseren. De aanleiding daartoe heeft een aantal redenen. Als eerste zijn binnen het Strategisch Kompas een tweetal strategieën benoemd, te weten versterken door samenwerking en een slagvaardige organisatie, waarin de samenwerking en ondersteuning tussen de locaties en het Centraal Bureau aan de orde wordt gesteld. Daarnaast hebben in 2022 alle ondersteunende diensten van het Centraal Bureau een positiebepaling ondergaan. De interne cliënten hebben aangegeven dat er ruimte is voor verbetering. Tot slot is er de financiële druk waarbij de kosten stijgen en de tarieven onvoldoende mee stijgen.

Voorgaande punten van aandacht hebben ervoor gezorgd dat, wil Groenhuysen toekomstig bestendig blijven, er ook een Slim & Slagvaardig Centraal Bureau moet zijn. Een Centraal Bureau dat helpt om goede en betaalbare zorg aan cliënten te leveren en prettig werk voor medewerkers te organiseren in de dynamische context waarin Groenhuysen zich bevindt en binnen de financiële mogelijkheden. Dit vraagt om slimmer en anders (samen)werken, voor maximale toegevoegde waarde van het Centraal Bureau tegen aanvaardbare kosten. Het project wordt door een externe partij, te weten Berenschot, begeleid.

Medewerkerstevredenheid

We zijn gestopt met het inzetten van de eNPS-meting in 2022. We hebben ervoor gekozen om een verdiepend onderzoek te doen naar de beleving van werkdruk van onze medewerkers en het werkplezier dat zij ervaren. Werkdruk is het vaakst genoemd als aandachtspunt in de eNPS. Positief is dat medewerkers een hoge mate van plezier in hun werk ervaren en trots zijn op hun werk. Over het algemeen ervaren onze medewerkers eens per week een te hoge werkdruk. Iedere locatie is hierover met de medewerkers in gesprek gegaan en hebben samen oplossingen gezocht om de ervaren werkdruk te kunnen verminderen.

Vitale medewerkers

Door vitale medewerkers te noemen als één van de strategieën in het Strategisch Kompas, maakt Groenhuysen kenbaar dat we vitale medewerkers belangrijk vinden. Om dit te ondersteunen hebben we verschillende acties ondernomen en activiteiten voor onze medewerkers georganiseerd.

- Trainingen in het kader van vitaliteit;
- Oprichting Arbo kernteam waarin de preventiemedewerker, fysiotherapeut en ergotherapeut samenwerken om de fysieke (over)belasting van /bij medewerkers te voorkomen;
- Ondersteuning bij stoppen met roken;
- Trainingen in het kader van vitaliteit;
- Begeleiding teams op het vlak van voeding en beweging door vitaliteitscoach;
- Ontwikkeling van routekaarten die laagdrempelig kennis en tips geven over onderwerpen binnen de psychosociale arbeidsbelasting;
- Implementatie RI&E-instrument waardoor arbeidsrisico's sneller en laagdrempeliger in beeld komen.

Klachten

Groenhuysen heeft twee onafhankelijke interne vertrouwenspersonen voor medewerkers en vrijwilligers. Sinds 2017 hanteert Groenhuysen het wettelijk klachtenkader. Dit betekent dat de klachten zijn onderverdeeld in klachten met betrekking tot discriminatie, pesten, agressie en geweld en seksuele intimidatie, aangevuld met overige onderwerpen zoals privé, stress, reorganisatie en arbeidsconflicten. Naast interne vertrouwenspersonen kent Groenhuysen ook een externe klachtenadviescommissie voor medewerkers. In 2022 bestond de externe klachtenadviescommissie uit twee leden. In 2022 zijn de interne vertrouwenspersonen ook geregeld ingezet als luisterend oor.

Innovatie

Groenhuysen vindt innovatie belangrijk. Dit onderwerp is dan ook een van de zes strategieën van het Strategisch Kompas (2021-2023). Hierin beschrijven we innovatie als 'We vergroten de eigen regie van de cliënt of vergemakkelijken het werk van de medewerker door sociale en technologische ontwikkelingen te implementeren'.

Met onze visie op innovatie geven we richting aan innovatieve ontwikkelingen binnen Groenhuysen. Het helpt ons inhoudelijke en praktische keuzes te maken. Wat doen we wel, wat pakken we niet op en wat parkeren we tijdelijk? Maar ook, hoe positioneren we ons ten opzichte van externe stakeholders, in netwerken en samenwerking met andere zorgpartijen? Innovatie in de zorg wordt steeds belangrijker om bijvoorbeeld het personeelstekort op den duur op een andere manier te kunnen oplossen.

In 2022 zijn verdere voorbereidingen getroffen om de visie op Zorginnovatie verder vorm te geven. Middels de roadshows, die de raad van bestuur op elke locatie heeft gehouden, is verdere bewustwording gecreëerd bij medewerkers met betrekking tot de noodzakelijke inzet van technologie, naast de professionele zorg- en dienstverlening.

Per november 2022 zijn de digicoaches gestart binnen Groenhuysen. De digicoaches ondersteunen de collega's op de werkvloer met de digivaardigheden in de zorg (uitleg/gebruik van systemen), het begeleiden bij nieuwe zorgtechnologieën op de werkvloer en ze zijn er om vragen te beantwoorden rondom het gebruik van telefoon, laptop, computer/tablet.

In 2022 is het project 'zorgcentrale 24/7' gestart. Het doel is dat de verpleging op de locaties in de 24-uurs zorg wordt ontzorgd in de beoordeling en de prioritering van actieve en passieve meldingen door de medewerkers van de zorgcentrale. Het resultaat van de zorgcentrale zou onder andere zijn dat het logistieke zorgproces (looproutes) geoptimaliseerd wordt en er meer rust bij cliënten en medewerkers komt betreffende de opvolging van meldingen. In 2023 zal de verdere invulling en werkwijze van de zorgcentrale worden uitgewerkt.

Verder zijn er in 2022 verschillende innovatieve hulpmiddelen in gebruik genomen zoals het wentellakensysteem, medido (medicijndispenser), wolk-heupairbag en closomat-zorgtoilet.

Anders werken in de zorg

Het aantal ouderen neemt in hoog tempo toe. Daarmee groeit ook de vraag naar kwalitatief hoogwaardige zorg. Maar zorg is mensenwerk en de beschikbaarheid van kundig personeel staat nu al onder druk. Om in de toekomst met hetzelfde aantal zorgverleners meer mensen te voorzien van zorg moeten we slimme oplossingen bedenken. Kortom, anders werken.

Anders Werken in de Zorg is een samenwerkingsverband waar zes regio's in Nederland aan deelnemen: West-Brabant, Friesland, Zeeland, Midden-Brabant, Utrecht en Drenthe. Binnen regio West-Brabant slaan twaalf organisaties voor verpleeghuiszorg, waaronder Groenhuysen, de handen ineen. Met het programma willen we in hoog tempo, met nieuwe technologieën, het werken in de zorg ondersteunen, tijd besparen en de productiviteit verhogen. Het doel is met minder tijd en inspanning, betere zorg en een fijne werkomgeving leveren.

2 VERSLAG INTERNE TOEZICHTHOUDER



Normen voor goed bestuur

Bij Groenhuysen nemen bestuurders en toezichthouders de Governancecode Zorg 2022 en de regeling openbare jaarverantwoording zorg WMG (RojW) als leidraad voor goed bestuur, goed toezicht en adequate verantwoording van het beleid in de organisatie. De Governancecode Zorg geeft richtlijnen voor de manier waarop de raad van bestuur en raad van commissarissen hun rollen ten aanzien van besturen, toezicht en onderlinge raadpleging het beste kunnen vervullen. De richtlijnen bieden waarborgen voor kwaliteit en onafhankelijkheid van bestuur en toezicht. Verder verschaffen ze een aanpak voor de verwerving van noodzakelijke informatie en hoe daarover het beste verantwoording kan worden afgelegd.

Toezicht en visie op toezicht houden

De raad van commissarissen van Groenhuysen houdt integraal toezicht op het bestuur en de besturing van de organisatie, op het beleid van de raad van bestuur en op de algehele gang van zaken binnen de organisatie. De raad van commissarissen onderscheidt nadrukkelijk de verschillende kerntaken van een toezichthouder. Allereerst de werkgeversfunctie van de raad van bestuur. Jaarlijks voert de remuneratiecommissie gesprekken met de raad van bestuur over hun gezamenlijk en individueel functioneren. Vervolgens zijn er de statutaire bevoegdheden en de taak om goedkeuring aan een aantal door de raad van bestuur genomen besluiten te geven. En ten slotte geeft de raad bewust invulling aan zijn taak als adviseur en klankbord (inspireren en meedenken) voor de raad van bestuur. Het onderscheiden van deze kerntaken is van belang om de verantwoordelijkheden van toezichthouder goed te kunnen vervullen en de raad van bestuur goed te kunnen ondersteunen bij alle interne en externe ontwikkelingen. Het toezicht binnen Groenhuysen is gericht op 'van inrichting naar inspiratie, van wetten naar waarden' (uitgangspunt Governancecode Zorg 2022).

De raad van commissarissen realiseert zich dat toezichthouden zich richt op de wijze waarop Groenhuysen haar maatschappelijke doelstellingen realiseert en de kwaliteit en continuïteit van de zorgverlening waarborgt. Daarnaast denkt de raad van commissarissen mee over zaken die van strategisch belang zijn voor de continuïteit van de organisatie. De taken en bevoegdheden zijn deels statutair bepaald en voorts uitgewerkt in het reglement van de raad van commissarissen. Het reglement van de raad van commissarissen is in 2022 aangepast aan de nieuwe wet- en regelgeving en aan de Governancecode Zorg 2022. De raad van commissarissen heeft in de vergadering van 28 september 2022 het nieuwe reglement raad van commissarissen vastgesteld.

De raad van commissarissen heeft sinds 2019 een document 'de richtingwijzer toezichthouden raad van commissarissen Groenhuysen'. In dit document is de visie op toezichthouden beschreven. Deze visie is afgestemd op de bestuursvisie van Groenhuysen, de Governancecode Zorg 2022 en de kernwaarden van Groenhuysen. Dit document staat op de website van Groenhuysen.

Samenstelling en functioneren

De samenstelling van de raad van commissarissen vindt plaats op basis van kwaliteitsprofielen, competenties en verenigbaarheid van functies. Nieuwe leden worden met inachtneming van de opgestelde profielschets en via openbare werving geselecteerd. De raad van bestuur van Groenhuysen kan dan ook terugvallen op een onafhankelijke raad van commissarissen, die handelt vanuit een maatschappelijke verantwoordelijkheid en vanuit de basisprincipes van de Governancecode Zorg 2022.

Bij een herbenoeming, na een periode van vier jaar in de raad van commissarissen, vindt bij alle leden vooraf een beoordeling plaats. De leden worden voor maximaal twee periodes van vier jaar benoemd. Alle functies en nevenfuncties van de leden zijn bekend en worden regelmatig geactualiseerd.

De raad van commissarissen bestond in het verslagjaar uit vijf leden.

Dhr. J.A.G.M. van den Brand (voorzitter), in functie sinds 01-06-2015

Mevr. A. Dane (lid), in functie sinds 01-03-2017

Mevr. M.C. Hijlkema (lid), in functie sinds 01-01-2018

De 1^e termijn van mevrouw Hijlkema liep 1 januari 2022 af. In de vergadering van januari 2022 is mevrouw Hijlkema gehoord hebbende de positieve adviezen van de OR, de CCR en de raad van bestuur, herbenoemd. De tweede termijn zal lopen van 1 januari 2022 - 1 januari 2026

Dhr. J.H. van Meer, in functie sinds 01-10-2018

In de vergadering van 28 september 2022 is de heer Van Meer gehoord hebbende de positieve adviezen van de OR, de CCR en de raad van bestuur, herbenoemd voor de periode 1 oktober 2022 – 1 oktober 2026 (2^e termijn);

Dhr. W. Hogerwaard, in functie sinds 01-06-2022

Benoeming van de heer Hogerwaard. In de vergadering van mei 2022 is de heer Hogerwaard gehoord hebbende de positieve adviezen van de OR, de CCR en de raad van bestuur door de raad van commissarissen benoemd per 1 juni 2022;

Op 21 december 2022 heeft een studiedag plaatsgevonden. Deze stond onder leiding van mevrouw Verhagen. De inspiratiesessie was gericht op "Transitie en Multilevel perspectief". Dit onderwerp sloot goed aan bij de transformatie waar Groenhuysen voor staat.

Verder zijn in het verslagjaar door meerdere leden van de raad van commissarissen trainingen of seminars gevolgd in het kader van deskundigheidsbevordering. De zelfevaluatie 2022 zal medio maart 2023 plaatsvinden. Deze vindt plaats onder leiding van een externe begeleider.

Informereren

Twee keer per jaar zijn twee leden van de raad van commissarissen aanwezig bij de overlegvergadering van de raad van bestuur met de ondernemingsraad en eenmaal van de raad van bestuur met de centrale cliëntenraad.

De raad van commissarissen krijgt op basis van de bestuurscyclus, die georiënteerd is rond een vijftal gedefinieerde risicogebieden, gestructureerde managementinformatie aangeboden. Daarnaast wordt gestructureerde informatie verstrekt op basis van de aangeduide onderwerpen die in het protocol informatievoorziening en informatieverschaffing zijn opgenomen. Sinds 2020 krijgt de raad van commissarissen elke maand een dashboard met de belangrijkste indicatoren aangereikt. Daarnaast wordt de raad van commissarissen op bepaalde thema's meer vanaf het begin meegenomen in het proces, de overwegingen en de risico's. Hierbij kan gedacht worden aan het strategisch vastgoedbeleid.

Het gevolg is dat de klankbordfunctie tussen raad van commissarissen en raad van bestuur optimaal wordt benut. Dit heeft tot gevolg dat de goedkeuringstrajecten efficiënter en effectiever verlopen.

Commissies

Voor verdieping op specifieke beleidsterreinen zijn door de raad van commissarissen uit haar midden commissies ingesteld die naar de volledige raad verslag uitbrengen van de bevindingen. Met deze onderverdeling meent de raad haar rol goed te kunnen vervullen. De raad van commissarissen kent vier commissies:

- Commissie kwaliteit en veiligheid van zorg
- Commissie audit
- Commissie werving en selectie (= gehele raad van commissarissen)
- Commissie remuneratie / functioneren en beloning raad van bestuur

De commissies worden bemenst door twee leden van de raad van commissarissen.

De commissie kwaliteit en veiligheid van zorg heeft in 2022 viermaal vergaderd met de raad van bestuur. Onderwerpen die onder andere in de commissie aan de orde zijn geweest zijn: het kwaliteitsplan 2022, het kwaliteitsvenster 2021, de rode draad van de positiebepalingen 2021 en het certificeringsrapport van TUV met betrekking tot het basis kwaliteitskader. In de vergaderingen zijn ook de vier- en achtmaands rapportages, de ambities, de jaarrekening en de begroting besproken. Daarnaast is in elke vergadering de stand van zaken met betrekking tot Corona en de zorgcontinuïteit en de gevolgen daarvan toegelicht. Overige onderwerpen die aan bod kwamen waren de zorgaccenten IZA, naar aanleiding van landelijk nieuws is besproken wat Groenhuysen doet met betrekking tot (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, het leiderschapsprogramma, het dienstenportfolio, de IGJ-casus en het rapport van het IGJ-bezoek aan Heidestede en de werkdrukscan. De leden van de commissie hebben daarnaast een reflectiegesprek gevoerd met een consultant van BeBright ten aanzien van de toekomst van Vallei De Brink en zij zijn tevens geïnformeerd over innovatie binnen Groenhuysen. Tot slot is de voorzitter van de commissie aangesloten bij het bezoek van de IGJ aan Heidestede.

De commissie audit heeft in het verslagjaar zeven keer met de raad van bestuur vergaderd. Onderwerpen die onder ander besproken zijn: de vier- en achtmaands rapportages, de begroting 2022, inclusief prognose en risicoanalyse, de begroting 2023 van Groenhuysen & Zovie, de jaarrekening over 2021 (begroting en jaarrekening in aanwezigheid van de commissie kwaliteit & veiligheid), de managementletter en het controleplan met de daarbij komende acties. In 2022 heeft de auditcommissie veel aandacht besteed aan het strategisch vastgoedplan en de haalbaarheid hiervan. Een financiële doorrekening heeft plaatsgevonden en de uitkomsten met risico's zijn zeer zorgvuldig besproken. De realisatie van de nieuwe locatie Leonardushof, de verhuizing van Moerweide naar De Weihoek en de ontwikkelingen met betrekking tot Vallei De Brink zijn ook tijdens de vergaderingen aan bod gekomen. Een ander onderwerp dat veel aandacht heeft gekregen is de I&A strategie en cybersecurity. De benchmark van Berenschot, de stand van zaken van de positiebepaling van het Centraal Bureau, de aanvraag borging Waarborgfonds en de opdrachtbevestiging aan de onafhankelijke accountant PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. voor de accountantscontrole hebben ook op de agenda van de auditcommissie gestaan. Tot slot zijn de gevolgen van Corona op de bedrijfsvoering besproken

De commissie werving & selectie (= gehele raad van commissarissen) is in 2022 betrokken geweest bij het opstellen van het profiel van het lid raad van bestuur. Vervolgens is de gehele raad betrokken bij de werving & selectie van het lid raad van bestuur. De werving & selectie is door een extern bureau begeleid. Daarnaast heeft de gehele raad van commissarissen met ondersteuning van een extern bureau zich voorbereid op de werving & selectie van een nieuw lid raad van commissarissen per 1 juni 2022. De evaluatie van het voorzitterschap van de raad van commissarissen heeft ook in het verslagjaar plaatsgevonden. In 2022 zijn twee leden van de raad van commissarissen herbenoemd.

De commissie remuneratie heeft in januari van het verslagjaar een remuneratiegesprek gehouden met de raad van bestuur. Het gesprek is gevoerd aan de hand van input, opgehaald uit de 360 graden feedback van een aantal relevante interne stakeholders. In september 2022 heeft deze commissie een functioneringsgesprek gevoerd met de raad van bestuur. Daarnaast is de remuneratiecommissie in oktober 2022 gestart met de procedure van werving & selectie van een nieuwe voorzitter voor de raad van commissarissen. De hele raad van commissarissen en de raad van bestuur zijn betrokken geweest in het proces, dat is begeleid door een extern bureau. De werving heeft geleid tot de benoeming van een inkomend voorzitter in het 1e kwartaal van 2023

Onderwerp van overleg

De raad van commissarissen heeft in het verslagjaar zeven reguliere vergaderingen met de raad van bestuur belegd. Daarnaast heeft de raad van commissarissen een aantal extra vergaderingen met de raad van bestuur gehad. Tijdens deze extra vergaderingen is gesproken over het bestuursmodel en het strategisch vastgoedplan.

Thema's in de reguliere vergaderingen waren:

- Netwerk en zichtbaarheid;
- Personeelsplanning;
- Innovatie binnen Groenhuysen

De raad van commissarissen heeft goedkeuring verleend aan

- Het vaststellingsbesluit van de raad van bestuur inzake de visie, uitgangspunten en ambities (en richting) van het strategisch vastgoedplan;
- Het besluit tot vaststelling van de jaarrekening 2021. De raad van commissarissen heeft de raad van bestuur decharge verleend voor het gevoerde beleid in 2021;
- Het vaststellingsbesluit van de raad van bestuur inzake het kwaliteitsvenster 2021;
- Het vaststellingsbesluit voor het geactualiseerde reglement van de raad van bestuur;
- Het vaststellingsbesluit van de raad van bestuur met betrekking tot de begroting Groenhuysen 2023;
- Het vaststellingsbesluit van de raad van bestuur met betrekking tot de Zovie begroting 2023;
- Het verzoek van de heer Axt om een leergang bij Comenius te gaan volgen;
- Het vaststellingsbesluit tot wijzigingen van de statuten van Stichting Groenhuysen, conform het ter vergadering (28 september 2022) voorliggende ontwerp voor de akte van statutenwijziging;
- De klasse-indeling WNT voor het boekjaar 2022.

Vastgestelde onderwerpen in 2022

- Op basis van de uitkomsten van het onderzoek van Governance Support naar het bestuursmodel, de notitie van de raad van bestuur, de input van de bestuursrotonde en de positieve adviezen van de OR en de CCR, besluit de raad van commissarissen om het model van een tweehoofdige raad van bestuur te handhaven en over te gaan tot werving van een nieuw lid raad van bestuur;
- Het besluit dat de heer Axt per 23 maart 2022 tot voorzitter van de raad van bestuur is benoemd;

- Het profiel van het lid raad van commissarissen;
- Het profiel van het lid raad van bestuur;
- De opdrachtbevestiging aan de onafhankelijke accountant PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. 2022;
- De jaarverantwoording raad van commissarissen 2021;
- Het besluit tot de benoeming van mevrouw van Nispen als lid van de raad van bestuur. In de extra raad van commissarissenvergadering van 4 juli 2022 heeft de raad van commissarissen, horende het positieve advies van de OR en de raad van bestuur, besloten om mevrouw van Nispen per 1 oktober 2022 aan te stellen als lid raad van bestuur;
- Het reglement raad van commissarissen. Het reglement voldoet weer aan de nieuwe wet- en regelgeving en aan de Governancecode Zorg 2022;
- Het controleplan.

3 JAARREKENING 2022



Groenhuysen

Ouder worden, jezelf blijven

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-22</u> €	<u>31-dec-21</u> €
ACTIVA			
A. Vaste activa			
I <u>Immateriële vaste activa</u>			
1. Kosten van ontwikkeling		7.096	7.897
2. Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom		<u>215.522</u>	<u>289.910</u>
	1	<u>222.618</u>	<u>297.807</u>
II <u>Materiële vaste activa</u>			
1. Bedrijfsgebouwen en -terreinen		43.362.808	45.828.877
2. Machines en installaties		13.754.230	14.386.030
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen		9.753.820	9.335.132
4. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		463.188	423.512
	2	<u>67.334.046</u>	<u>69.973.551</u>
Vaste activa		67.556.664	70.271.359
B. Vlottende activa			
I <u>Voorraden</u>			
1. Gereed product en handelsgoederen	3	14.530	6.534
II <u>Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten</u>			
	4	883.744	892.104
III <u>Vorderingen</u>			
1. Vorderingen op handelsdebiteuren		1.027.764	899.543
2. Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		22.768	19.219
3. Nog te factureren omzet DBC's/DBC-zorgproducten		1.572.563	1.963.089
4. Overige vorderingen		3.930.879	5.205.514
5. Overlopende activa		<u>663.624</u>	<u>699.088</u>
	5	<u>7.217.599</u>	<u>8.786.453</u>
IV <u>Liquide middelen</u>			
	6	35.529.680	32.234.460
Vlottende activa		43.645.553	41.919.551
ACTIVA		<u>111.202.217</u>	<u>112.190.910</u>

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-22</u> €	<u>31-dec-21</u> €
PASSIVA			
C. Eigen vermogen			
I. Kapitaal		168	168
II. Bestemmingsreserve		0	15.933.714
III. Bestemmingsfonds		38.160.413	37.200.213
IV. Overige reserves		24.691.975	8.654.239
	7	<u>62.852.556</u>	<u>61.788.334</u>
D. Voorzieningen			
1. Overige	8	3.291.422	4.105.947
E. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)			
1. Schulden aan banken		24.432.000	26.132.000
2. Overige schulden		13.543	19.601
	9	<u>24.445.543</u>	<u>26.151.601</u>
F. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
1. Schulden aan banken		1.700.000	1.700.000
2. Schulden aan leveranciers en handelskredieten		3.173.394	4.131.824
3. Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.631.201	2.791.694
4. Schulden ter zake van pensioenen		3.011.675	356.356
5. Overige schulden		1.024.624	1.424.523
6. Overlopende passiva		10.071.802	9.740.632
	10	<u>20.612.696</u>	<u>20.145.029</u>
PASSIVA		<u><u>111.202.217</u></u>	<u><u>112.190.910</u></u>

3.2 WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2022

	Ref.	2022 €	2021 €
A Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
1. Zorgverzekeringswet	11	14.048.380	16.875.122
2. Wet langdurige zorg	12	116.805.979	113.083.909
3. Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in artikel 3 van de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de artikelen 10.1.3, 10.1.4, 11.1.5 of 11.5.1. van de Wet langdurige zorg	13	1.088.952	733.514
4. Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	14	65.429	26.368
5. Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	15	432.500	367.451
		<u>132.441.240</u>	<u>131.086.364</u>
B Andere beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	16	6.102.366	6.205.907
Netto-omzet		<u>138.543.606</u>	<u>137.292.271</u>
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	17	6.002.692	4.365.087
Lonen en salarissen	18	67.945.213	68.267.123
Sociale lasten	18	11.182.087	10.434.952
Pensioenlasten	18	5.983.651	5.572.830
Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa	19	7.149.660	6.806.618
Overige waardevermindering immateriële vaste activa en materiële vaste activa	20	0	403.744
Overige bedrijfskosten	21	38.536.631	38.545.030
Som der bedrijfslasten		<u>136.799.934</u>	<u>134.395.384</u>
		1.743.672	2.896.887
Rentelasten en soortgelijke kosten	22	-679.450	-773.887
Resultaat boekjaar		<u><u>1.064.222</u></u>	<u><u>2.123.000</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2022 €	2021 €
<i>Toevoeging (+) / onttrekking (-)</i>		
Bestemmingsreserve Wmo	0	-231.026
Bestemmingsreserve Egalisatieafschrijvingen ISH	0	487.045
Bestemmingsfonds Segmenten verzorging en verpleging	0	-368.005
Bestemmingsfonds (Her)ontwikkeling vastgoed	0	-1.653.632
Reserve aanvaardbare kosten	960.200	3.721.580
Overige reserves	104.022	167.038
	<u><u>1.064.222</u></u>	<u><u>2.123.000</u></u>

3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Som der bedrijfsopbrengsten en bedrijfslasten			1.743.672		2.896.887
Aanpassingen voor:					
- boekresultaat desinvesteringen	19	0		-255.499	
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	19	7.149.660		7.210.362	
- mutaties voorzieningen	8	-814.525		2.334.085	
- mutaties overig langlopende schulden	9	-6.058		-24.761	
- terugname geheel afgeschreven activa	2	0		333.179	
			6.329.077		9.597.365
Veranderingen in werkkapitaal:					
- voorraden	3	-7.996		-1.341	
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	4	8.359		-350.377	
- vorderingen	5	1.672.116		-1.339.562	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	5	-103.259		771.265	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	10	467.666		1.704.081	
			2.036.887		784.064
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			10.109.635		13.278.318
Ontvangen interest	22	0		0	
Betaalde interest	22	-679.450		-773.887	
			-679.450		-773.887
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			9.430.186		12.504.430
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële vaste activa	2	-4.420.446		-11.729.985	
Investeringen immateriële vaste activa	1	-14.520		-101.400	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-4.434.966		-11.831.385
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	9	0		0	
Aflossing langlopende schulden	9	-1.700.000		-1.700.000	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-1.700.000		-1.700.000
Mutatie geldmiddelen					
			3.295.220		-1.026.955
Stand geldmiddelen per 1 januari	6		32.234.460		33.261.415
Stand geldmiddelen per 31 december	6		35.529.680		32.234.460
Mutatie geldmiddelen			3.295.220		-1.026.955

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Groenhuysen is statutair gevestigd te Roosendaal, met adres: Bovendonk 29, Roosendaal en is geregistreerd onder KvK-nummer 41102418.

Stichting Groenhuysen heeft een aantal woonvoorzieningen voor ouderenzorg in de regio Roosendaal. Per december 2022 heeft Groenhuysen 16 centra voor Wonen & Zorg. Daarnaast heeft Groenhuysen 2 regionale behandelcentra, 9 steunpunten, 3 locaties dagbehandelingen en het beheer van 1 zorgboerderij. Daarnaast levert Groenhuysen vanuit diverse locaties thuiszorg. Ook biedt Groenhuysen advies en ondersteuning aan (potentiële) cliënten en werkzoekenden door middel van Relatiebeheer cliënten, Relatiebeheer medewerkers, Ouderengeneeskunde en Behandeling & Begeleiding. Daarnaast organiseert Groenhuysen verschillende dagverzorgings- en dagbehandelingprojecten en streeft ernaar een zo breed mogelijk aanbod van diensten en voorzieningen binnen de kaders van de missie en visie te leveren zonder winstoogmerk. Daarbij is het van belang dat we in verbinding blijven staan met onze (potentiële) cliënten, zodat het gevarieerde aanbod van gemak- en comfortdiensten tot intensieve verpleeghuiszorg op maat geleverd kan worden.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022 dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2022.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening 2022 is opgesteld in overeenstemming met de Wet Marktordening Gezondheidszorg (WMG) en daarmee de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving hoofdstuk 655 Zorginstellingen en Titel 9 Boek 2 BW.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2021 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2021 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten. De volgende jaarrekeningposten vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen: economisch levensduur materiële vaste activa, voorziening jubileum, voorziening langdurig zieken en voorziening RVU-regeling.

Consolidatie

Stichting Zovie staat onder bestuurlijke leiding en toezicht van Stichting Groenhuysen en is derhalve een verbonden partij. Met ingang van het boekjaar 2021 wordt Stichting Zovie niet meer opgenomen in de consolidatie en brengt Stichting Groenhuysen een enkelvoudige jaarrekening uit. De verplichting tot consolidatie geldt niet voor gegevens van in de consolidatie te betrekken maatschappijen wier gezamenlijke betekenis te verwaarlozen is op het geheel. Op grond van RojW art 7 lid 5 wordt de consolidatievrijstelling toegepast.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.1 Algemeen

Verbonden rechtspartijen

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Stelselwijziging

Het format van de jaarrekening is aangepast. Dit betreft een stelselwijziging. De jaarrekening 2022 is opgesteld in overeenstemming met de Wet Marktordening Gezondheidszorg (WVG) en daarmee de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving hoofdstuk 655 Zorginstellingen en Titel 9 Boek 2 BW. De jaarrekening 2021 was opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZI (RvW) en daarmee de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving hoofdstuk 655 Zorginstellingen.

De belangrijkste presentatiewijzigingen als gevolg van de stelselwijziging zijn hierna genoemd.

Vorderingen of schulden uit hoofde van financieringstekort (2021: € 1,4 miljoen vordering) worden vanaf 2022 niet meer separaat gepresenteerd in de balans, maar als onderdeel van de kortlopende vorderingen en/of kortlopende schulden.

In de winst-en-verliesrekening komt de opbrengstcategorie Zorgprestaties, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning niet meer als zodanig voor. De opbrengsten uit de zorgverzekeringswet (2021: € 16,9 miljoen) en wet langdurige zorg (2021: € 113,1 miljoen) zijn gepresenteerd onder de Baten uit beroepsmatige activiteiten. De opbrengsten Wmo (2021: € 1,7 miljoen) zijn gepresenteerd onder de Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten. Subsidies op grond van de Kaderwet VWS-subsidies of de Wlz worden als aparte post 'Subsidies op grond van ...' in de winst-en-verliesrekening opgenomen, alle overige subsidies (2021: in totaal € 1,0 miljoen) maken vanaf 2022 deel uit van de Andere beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening.

De post personeelskosten (2021: € 84,2 miljoen) is vanaf 2022 vervangen door afzonderlijke posten in de winst-en-verliesrekening voor Lonen en salarissen, Sociale lasten en Pensioenlasten; deze werden voorheen in de toelichting opgenomen. Personeel niet in loondienst (2021: € 4,3 miljoen) en overige personeelskosten (2021: € 3,8 miljoen) zijn met de invoering van de RojW gepresenteerd onder Kosten uitbesteed werk en andere externen kosten respectievelijk de Overige bedrijfskosten (beiden waren voorheen ook onderdeel van de overige personeelskosten).

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, winst-en-verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, welke ook de functionele valuta is van zorginstelling Stichting. Groenhuysen.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief rekening houdend met een eventuele restwaarde. De compartimentering wordt toegepast voor materiële vaste activa indien belangrijke afzonderlijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn. Rekening houdend met verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen: 3-10 %.
- Machines en installaties: 5-10 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen: 10-33 %.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd van 3,5% (2021: 3,5%). De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de vennootschap op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de vennootschap de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Het waardeverminderingverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking.

De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

In 2022 heeft een impairment plaatsgevonden.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud:

De kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd vanaf de eerste verwerking van het actief.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Voorraden

Voorraden worden gewaardeerd tegen historische inkooprijzen onder aftrek van een voorziening voor incurante voorraden, voorzover daartoe aanleiding bestaat. De FIFO-methode wordt gevolgd.

De lagere opbrengstwaarde van de voorraad gereed product en handelsgoederen is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen. Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de stichting beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de stichting het stellige woornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Indien financiële instrumenten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, worden de effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindervingsverliezen direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode. De effectieve rente wordt direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten (en DBBC's)

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZI).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De voorziening voor jubilea-uitkeringen aan personeel is op individuele grondslag berekend, waarbij rekening is gehouden met het salaris, de blijfkans (95% per jaar) en de sterfttekans (opgave Centraal Bureau voor de Statistiek). De voorziening wordt tijdsevenredig opgebouwd gedurende het dienstverband van de medewerkers.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening wordt jaarlijks berekend op grond van salariskosten en sociale lasten welke in geval van arbeidsongeschiktheid gedurende 2 jaar (eerste jaar 100% en tweede jaar 70%) moet worden doorbetaald plus een eventueel verschuldigde transitievergoeding.

Voorziening vervroeg uittreden na 45 jaar (RVU-45 jaar)

In het pensioenakkoord van 2019 is afgesproken dat van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025 onder voorwaarden regelingen ingevoerd kunnen worden die het mogelijk maken om eerder te stoppen met werken voor mensen voor wie langer doorwerken te zwaar valt. Sociale partners in de VVT hebben hieraan invulling gegeven door een regeling te maken die medewerkers de mogelijkheid biedt hun carrière af te sluiten na 45 jaar gewerkt te hebben in de zorg en welzijn. De regeling is op 1 september 2021 in werking getreden. In de jaarrekening van 2021 is deze voorziening voor de eerste maal opgenomen. Bij de berekening van deze voorziening wordt uitgegaan van diverse schattingselementen ten aanzien van de inschatting welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden, waarbij er onderscheid wordt gemaakt tussen de groep die voldoet aan de voorwaarden met de daarbij behorende inschatting dat iemand gebruik gaat maken van de regeling en de groep waarvan nog niet duidelijk is of die wel voldoet aan de regeling (omdat de medewerkers voor meerdere werkgevers hebben gewerkt) en gebruik zal maken van de regeling. Voor deze laatste groep hebben wij vanaf het boekjaar 2022 gebruik gemaakt van ervaringscijfers. Dit is verder toegelicht bij de balans onder het onderdeel overige voorzieningen.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

In het pensioenakkoord van 2019 is afgesproken dat van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025 onder voorwaarden regelingen ingevoerd kunnen worden die het mogelijk maken om eerder te stoppen met werken voor mensen voor wie langer doorwerken te zwaar valt. Sociale partners in de VVT hebben hieraan invulling gegeven door een regeling te maken die medewerkers de mogelijkheid biedt hun carrière af te sluiten na 45 jaar gewerkt te hebben in de zorg en welzijn. De regeling is op 1 september 2021 in werking getreden. De verplichting is gewaardeerd op basis van de beste inschrijving van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Hierbij wordt rekening gehouden met deelnamekansen, de ingangsdatum van de uitkeringen, de uitkeringsduur, blijfkansen en sterftekansen.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen.

Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden opgenomen in de netto omzet tegen de reële waarde van de ontvangen of te ontvangen vergoeding, na aftrek van tegemoetkomingen en kortingen.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

De netto-omzet bestaat uit opbrengsten inzake de Zorgverzekeringswet, Wet langdurige zorg, subsidies, beschikbaarheidsbijdrage zorgfunctie, overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening en andere beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening.

Kosten uitbestede werk en externe kosten

De lasten worden gewaardeerd tegen kostprijs en worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Verschuldigde bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Leases

Stichting Groenhuysen kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst. Als Groenhuysen optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting Groenhuysen heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Groenhuysen. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Groenhuysen betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfonds geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De dekkingsgraad van het pensioenfonds Zorg en Welzijn bedraagt ultimo 2022 volgens opgave van het fonds 109,2%. Het vereiste niveau van de beleidsdekkingsgraad is 111,6%. In het bijgewerkte herstelplan van januari 2020 laat PFZW zien dat de beleidsdekkingsgraad eind 2027 weer op vereiste niveau kan zijn. Dit is binnen de wettelijke hersteltermijn van 10 jaar. Stichting Groenhuysen heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Groenhuysen heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Afschrijvingen

De immateriële en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen. De rente baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derde en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Fiscale positie

De instelling heeft een analyse gemaakt van de eventuele vennootschapsbelastingplicht en is tot de conclusie gekomen dat er geen sprake is van een belastingplicht.

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. De investeringskastroom is het totaal van investeringen in immateriële en materiële vaste activa, waarvoor geldmiddelen zijn opgeofferd. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

3.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

3.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

ACTIVA

1 Immateriële vaste activa	31-dec-22	31-dec-21
	€	€
Kosten van ontwikkeling	7.096	7.897
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	215.522	289.910
Totaal immateriële vaste activa	<u>222.618</u>	<u>297.807</u>
	2022	2021
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	297.807	277.392
Bij: investeringen	14.520	101.400
Af: afschrijvingen	89.709	80.985
Boekwaarde per 31 december	<u>222.618</u>	<u>297.807</u>

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.6.

2 Materiële vaste activa	31-dec-22	31-dec-21
	€	€
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	43.362.808	45.828.877
Machines en installaties	13.754.230	14.386.030
Andere vaste bedrijfsmiddelen	9.753.820	9.335.132
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	463.188	423.512
Totaal materiële vaste activa	<u>67.334.046</u>	<u>69.973.551</u>
	2022	2021
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	69.973.551	65.450.623
Bij: investeringen	4.420.446	11.729.985
Af: afschrijvingen	7.059.951	6.470.134
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	403.744
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	333.179
Boekwaarde per 31 december	<u>67.334.046</u>	<u>69.973.551</u>

Afschrijvingstermijnen bij gebouwen, machines en installaties worden op economische levensduur gebaseerd.

De belangrijkste investeringen in 2022 bestaan uit aanpassing en inrichting locatie Weihoek i.v.m. wijziging doelgroep (€ 0,6 mln), de vervanging van wifi en domotica op diverse locaties (o.a. Heerma State, Blankershof, Markant ((€ 0,9 mln), levering en installatie van warmtepomp, koelmachines en andere installaties locatie Wiekendael (€ 0,3 mln), de aanschaf van medische apparatuur en inventaris (€ 0,6 mln) en de aanschaf van IT-hardware (€ 0,7 mln).

Voor de jaarrekening 2022 zijn geen berekeningen opgesteld voor de bepaling van de bedrijfswaarde per 31 december 2022 voor het huidige vastgoed. Er zijn echter geen aanwijzingen dat de materiële vaste activa van Stichting Groenhuysen onderhevig zouden kunnen zijn aan een duurzame waardevermindering.

Op diverse locaties worden appartementen verhuurd aan cliënten.

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.7.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

3 Voorraden	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Gereed product en handelsgoederen	14.530	6.534
Boekwaarde per 31 december	<u>14.530</u>	<u>6.534</u>

Dit betreft emballage.

4 Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten gereguleerd segment	1.374.794	1.383.154
Af: ontvangen voorschotten	-491.050	-491.050
Totaal onderhanden werk	<u>883.744</u>	<u>892.104</u>

Stroom DBC's / DBC-zorgproducten	Gerealiseerde kosten en toegerekende winst	Af: verwerkte verliezen	Af: ontvangen voorschotten	Saldo per 31-dec-22
	€	€	€	€
DBC - CVA	183.442			183.442
DBC - Overige diagnoses	1.191.352			1.191.352
Ontvangen voorschot zorgverzekeraars	0		491.050	-491.050
Totaal (onderhanden werk)	<u>1.374.794</u>	<u>0</u>	<u>491.050</u>	<u>883.744</u>

Het onderhanden werk DBC's heeft betrekking op alle lopende trajecten per ultimo boekjaar. De post nog te factureren bedragen inzake DBC's worden gepresenteerd onder de vorderingen en overlopende activa.

5 Vorderingen	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	1.027.764	899.543
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	22.768	19.219
Nog te factureren omzet DBC's/DBC-zorgproducten	1.572.563	1.963.089
Overige vorderingen	3.930.879	5.205.514
Overlopende activa	663.624	699.088
Totaal vorderingen	<u>7.217.599</u>	<u>8.786.453</u>
<i>Specificatie overige vorderingen</i>		
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot AWBZ / Wiz	1.538.694	1.435.433
Vorderingen uit hoofde van transitie regeling	555.352	579.884
Overige vorderingen	1.836.833	3.190.197
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u>3.930.879</u>	<u>5.205.514</u>
<i>Specificatie overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde bedragen	524.754	571.596
Nog te ontvangen bedragen	138.870	127.492
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u>663.624</u>	<u>699.088</u>

De post Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen bestaat uit de vordering op Stichting Zovie.

De nog te factureren omzet DBC heeft betrekking op afgeronde DBC's, die ultimo 2022 nog niet zijn gefactureerd.

De post vordering uit hoofde van transitievergoeding heeft betrekking op uitbetaalde en nog te betalen transitievergoedingen van langdurig zieke medewerkers. Deze transitievergoedingen worden vergoed door het UWV.

Onder de overige vorderingen is een bedrag van € 1,1 mln opgenomen voor nog te ontvangen continuïteitsbijdrage en meerkosten zorgverzekeringswet 2021 i.v.m. de uitbraak van het SARS-Cov-2-virus en nog te ontvangen regionale middelen 2022 (stimuleringsbudget en budget scheiden wonen en zorg) van € 0,5 miljoen.

Alle debiteuren en overige vorderingen hebben een looptijd van minder dan 1 jaar.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot AWBZ / Wlz

	2021	2022	totaal
	€		€
Saldo per 1 januari	1.435.433		1.435.433
Financieringsverschil boekjaar		1.538.694	1.538.694
Correcties voorgaande jaren	0		0
Betalingen/ontvangsten	-1.435.433		-1.435.433
Subtotaal mutatie boekjaar	-1.435.433	1.538.694	103.261
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>1.538.694</u>	<u>1.538.694</u>
Stadium van vaststelling (per erkenning):	c	a	

a= interne berekening
b= overeenstemming met zorgverzekeraars
c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-22	31-dec-21
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	1.538.694	1.435.433
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot		0
	<u>1.538.694</u>	<u>1.435.433</u>
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	116.830.638	112.905.080
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	115.291.944	111.469.647
Totaal financieringsverschil	<u>1.538.694</u>	<u>1.435.433</u>

6 Liquide middelen

Bankrekeningen	35.528.840	32.233.558
Kassen	840	902
Boekwaarde per 31 december	<u>35.529.680</u>	<u>32.234.460</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

PASSIVA

7 Eigen vermogen

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Kapitaal	168	168
Bestemmingsreserve	0	15.933.714
Bestemmingsfonds	38.160.413	37.200.213
Overige reserves	24.691.975	8.654.239
Totaal eigen vermogen	<u>62.852.556</u>	<u>61.788.334</u>

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-21</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-21</u>
	€	€	€	€
Kapitaal				
Kapitaal	168	0		168
Totaal	<u>168</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>168</u>

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserve Wmo	-463.578	-231.026	0	-694.604
Egalisatieaafschrijvingen ISH	16.141.273	487.045	0	16.628.318
Totaal	<u>15.677.695</u>	<u>256.019</u>	<u>0</u>	<u>15.933.714</u>

Bestemmingsfonds

Segment verzorging en verpleging	2.691.929	-368.005	0	2.323.924
(Her)ontwikkeling vastgoed	9.811.869	-1.653.632	0	8.158.237
Reserve aanvaardbare kosten				
Segment verzorging, verpleging, thuiszorg	22.996.472	3.721.580	0	26.718.052
Totaal	<u>35.500.270</u>	<u>1.699.943</u>	<u>0</u>	<u>37.200.213</u>

Overige reserves

Overige reserves	8.487.201	167.038		8.654.239
Totaal	<u>8.487.201</u>	<u>167.038</u>	<u>0</u>	<u>8.654.239</u>

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-22</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-22</u>
	€	€	€	€
Kapitaal				
Kapitaal	168	0		168
Totaal	<u>168</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>168</u>

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserve Wmo	-694.604	0	694.604	0
Egalisatieaafschrijvingen ISH	16.628.318	0	-16.628.318	0
Totaal	<u>15.933.714</u>	<u>0</u>	<u>-15.933.714</u>	<u>0</u>

Bestemmingsfonds

Segment verzorging en verpleging	2.323.924		-2.323.924	0
(Her)ontwikkeling vastgoed	8.158.237	0	-8.158.237	0
Reserve aanvaardbare kosten				
Segment verzorging, verpleging, thuiszorg	26.718.052	960.200	10.482.161	38.160.413
Totaal	<u>37.200.213</u>	<u>960.200</u>	<u>0</u>	<u>38.160.413</u>

Overige reserves

Overige reserves	8.654.239	152.221	16.628.318	25.434.778
Wmo	0	-48.199	-694.604	-742.803
Totaal	<u>8.654.239</u>	<u>104.022</u>	<u>15.933.714</u>	<u>24.691.975</u>

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

De bestemmingsreserve Wmo is in 2022 overgeheveld naar de overige reserves en wordt daar verder toegelicht. De bestemmingsreserve egalisatieafschrijving ISH is ontstaan vanuit oude regelgeving. In 2022 is deze reserve overgeheveld naar de algemene reserve.

Het bestemmingsfonds segment verzorging en verpleging heeft betrekking op het nog niet gebruikte deel van het wettelijk budget voor investeringen inzake inventaris en automatisering. Het segment (her)ontwikkeling vastgoed heeft betrekking op het nog niet gebruikte deel van het wettelijk budget voor investeringen inzake vastgoed. In 2022 zijn beiden bestemmingsfondsen samengevoegd met het bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten.

De reserve aanvaardbare kosten (RAK) wordt gevormd op grond van NZA-beleidsregels. Deze reserve kan alleen wijzigen door toevoegingen en onttrekkingen die ieder jaar ontstaan als gevolg van verschillen tussen exploitatiekosten van een jaar en de aanvaardbare kosten van dat jaar. Een positief saldo van de RAK dient beschikbaar te worden gehouden voor door de NZA beleidsregels aangewezen zorgactiviteiten.

De mutatie overige reserves ad € 152.221 betreft resultaat door verhuur van woningen en resultaat kinderboerderij Minnebeek. De reserve Wmo is gevormd om de resultaten van de Wmo-activiteiten afzonderlijk inzichtelijk te maken. Het bovenstaande resultaat is geheel gerealiseerd op subsidieactiviteiten binnen de WMO en de begeleiding van Wmo-cliënten die middels de I-Wmo gefactureerd worden.

Met ingang van het boekjaar 2021 wordt Stichting Zovie niet meer opgenomen in de consolidatie, omdat het vermogen en resultaat te verwaarlozen is op het geheel. De specificatie van het vermogen en resultaat is als volgt:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Resultaat Stichting Zovie	97.525	81.684
Eigen vermogen Stichting Zovie per ultimo	178.940	81.415

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

8 Voorzieningen	Saldo per 31-dec-21	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-22
	€	€	€	€	€
- jubileumverplichtingen	890.604	79.706	89.674		880.636
- langdurig zieken	1.215.343	347.066	992.751		569.658
- RVU-regeling	2.000.000	0	84.473	74.399	1.841.128
Totaal Overige voorzieningen	4.105.947	426.772	1.166.898	74.399	3.291.422

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

31-12-2022

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jaar)	864.350
Langlopend deel van de voorzieningen (1 - 5 jaar)	1.737.084
Langlopend deel van de voorzieningen (> 5 jaar)	689.988

Voorziening jubilea-uitkeringen

De voorziening voor jubilea-uitkeringen aan personeel is op individuele grondslag berekend, waarbij rekening is gehouden met het salaris, de blijfkans en de sterftkans. De voorziening wordt tijdsevenredig opgebouwd gedurende het dienstverband van de medewerkers. Deze voorziening heeft grotendeels een langlopend (> 1 jaar) karakter.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt jaarlijks berekend op grond van salariskosten en een opslag voor sociale lasten, vakantiegeld en eindejaarsuitkering welke in geval van arbeidsongeschiktheid gedurende 2 jaar (eerste jaar 100% en tweede jaar 70%) moet worden doorbetaald plus een eventueel verschuldigde transitievergoeding. Deze voorziening heeft grotendeels een kortlopend (< 1 jaar) karakter.

Voorziening vervroeg uittreden na 45 jaar (RVU-45 jaar)

Deze voorziening is opgenomen naar aanleiding van de in de cao VVT opgenomen regeling vervroegd uittreden bij 45 dienstjaren en is gevormd voor werknemers die:

- op balansdatum reeds hebben geopteerd voor gebruikmaking van de regeling;
- onder de bestaande regeling kunnen opteren voor vervroegde uittreding, maar dat op balansdatum nog niet hebben gedaan;
- die op balansdatum nog niet kunnen opteren, maar dat tijdens de resterende looptijd van de bestaande regeling (tot en met 31 december 2025) wel kunnen doen.

De hoogte van de uitkering is gelijk aan het laatstverdiende salaris gemaximeerd tot de RVU-drempelvrijstelling tot aan het bereiken van de AOW-leeftijd. De cao-regeling loopt van 1 september 2021 tot en met 31 december 2025, met een uitkeringsperiode tot uiterlijk 31 december 2028. Groenhuysen neemt voor de uit deze regeling voortvloeiende kosten, zijnde de toekomstige uitkering en eventuele pseudo-eindheffing bij overschrijding van de RVU-drempel, een verplichting op.

De verplichting is gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Hierbij is rekening gehouden met deelnamekansen, de ingangsdatum van de uitkeringen, de uitkeringsduur, blijfkansen en sterftkansen. Hierbij wordt er onderscheid wordt gemaakt tussen de groep die voldoet aan de voorwaarden met de daarbij behorende inschatting dat iemand gebruik gaat maken van de regeling en de groep waarvan nog niet duidelijk is of die wel voldoet aan de regeling (omdat zij voor meerdere werkgevers hebben gewerkt) en gebruik zal maken van de regeling. Voor deze laatste groep is vanaf het boekjaar 2022 gebruik gemaakt van ervaringscijfers. Op basis van het aantal medewerkers die hebben geopteerd om gebruik te maken van de regeling in 2021, 2022 en 2023, is een inschatting gemaakt van de mogelijke aantal deelnemers in 2024 en 2025.

Deze voorziening heeft grotendeels een langlopend karakter (> 1 jaar).

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

9 Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Schulden aan banken	24.432.000	26.132.000
Overige schulden	13.543	19.601
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>24.445.543</u>	<u>26.151.601</u>
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Stand per 1 januari	27.832.000	29.532.000
Af: aflossingen	1.700.000	1.700.000
Stand per 31 december	<u><u>26.132.000</u></u>	<u><u>27.832.000</u></u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	1.700.000	1.700.000
Stand langlopende schulden per 31 december	<u><u>24.432.000</u></u>	<u><u>26.132.000</u></u>
	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	1.700.000	1.700.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	24.432.000	26.132.000
hiervan > 5 jaar	15.697.646	17.297.646

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:*Gestelde zekerheden*

De Stichting heeft de volgende zekerheden aan de BNG afgegeven:

* Bankhypotheek van € 18.000.000, op het pand Heerma State, Heerma van Vosstraat 59, Roosendaal met een pandrecht op de roerende zaken

De Stichting heeft de volgende zekerheden aan Triodos afgegeven:

* Hypotheek van € 17.000.000 (te vermeerderen met 37,5% voor rente en kosten waarbij tevens een eerste recht van pand, zoals bepaald in artikel 44 van de Algemene Voorwaarden, zal worden gevestigd), op het pand Wiekendaal, Kalsdonksestraat 89/89a, Roosendaal.

* Een eerste recht van hypotheek van € 6.107.000 op het pand De Brug te Oudenbosch (kadastraal bekend onder C2746), te vermeerderen met 37,5% voor rente en kosten met tevens een pandrecht zoals bepaald in art. 44 van de Algemene Voorwaarden.

Er is een rekening-courantfaciliteit beschikbaar gesteld aan Stichting Groenhuysen door de Rabobank. De maximale toegestane debetstand bedraagt € 5.000.000. De stichting heeft de volgende zekerheden afgegeven: pandrecht op vorderingen.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

De volgende normen zijn met de banken overeengekomen.

Sovabiliteitsratio: garantievermogen/gecorrigeerd balanstotaal

Garantievermogen is het (aandelen)kapitaal vermeerderd met alle reserves en jegens de bank contractueel achtergestelde vorderingen van derden en verminderd met immateriële vaste activa, deelnemingen, vorderingen op aandeelhouders/bestuurders en deelnemingen/groepsmaatschappijen en latente belastingvorderingen

Gecorrigeerd balanstotaal is het balanstotaal verminderd met immateriële vaste activa, deelnemingen, vorderingen op aandeelhouders/bestuurders en deelnemingen/groepsmaatschappijen en latente belastingvorderingen.

Deze moet minimaal 30% van het balanstotaal bedragen. De solvabiliteit bedraagt 56,4% (2021: 55,0%).

De Debt Service Cover Ratio: Nettowinst/som van de rente en de aflossingen

Nettowinst is nettowinst gecorrigeerd voor resultaat aandeel derden, resultaat deelnemingen, belastingen, buitengewoon resultaat, renteresultaat (rentelasten minus rente baten) en afschrijvingen.

Deze dient ten minste 1,3 te zijn. De ratio over 2022 bedraagt 3,7 (2021: 4,1).

Andere ratio's:

Liquiditeit (vlottende activa inclusief liquide middelen / totaal kortlopende schulden): deze is 2,12 in 2022 (2021: 2,08).

Rentabiliteit (bedrijfsresultaat voor financiële baten en lasten / balanstotaal): deze is 1,57% in 2022 (2021: 2,58).

10 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Schulden aan banken	1.700.000	1.700.000
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	3.173.394	4.131.824
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.631.201	2.791.694
Schulden ter zake van pensioenen	3.011.675	356.356
Overige schulden	1.024.624	1.424.523
Overlopende passiva	<u>10.071.802</u>	<u>9.740.632</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>20.612.697</u></u>	<u><u>20.145.029</u></u>
<u>Specificatie overlopende passiva</u>		
Nog te betalen salarissen	677.528	665.800
Vakantiegeld en eindejaarsuitkering	3.286.784	3.168.083
Vakantiedagen en meeruren	3.085.219	3.489.308
Balansbudget	942.698	242.926
Interest	87.467	119.678
Vooruitontvangen opbrengsten	483.334	533.334
Overige	<u>1.508.772</u>	<u>1.521.503</u>
Totaal overige kortlopende schulden	<u><u>10.071.802</u></u>	<u><u>9.740.632</u></u>

Kortlopende schulden en overlopende passiva hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De belastingen en sociale premies zijn lager doordat in 2022 de te betalen loonheffing lager is omdat ultimo 2021 de loonheffing over de zorgbonus nog betaald moest worden.

De schulden terzake pensioenen zijn hoger doordat het pensioenfonds de af te dragen premies vanaf 2022 achteraf factureert. Ultimo 2022 dienen de maanden oktober, november en december nog te worden voldaan.

De afname van de reservering vakantiedagen en meeruren komt doordat deze deels zijn omgezet in het BalansBudget. Het BalansBudget is een regeling voor verlofsparen waaraan kan worden deelgenomen vanaf 1 september 2021. Daarnaast hebben medewerkers van de mogelijkheid gebruik gemaakt om het vakantiegeld en de eindejaarsuitkering om te zetten in balansuren waardoor deze nog verder toeneemt.

Onder de overige kortlopende schulden is een bedrag opgenomen van € 550.000 t.g.v. Stichting Thuisvester. In 2021 is vastgesteld dat er over de jaren 2012 tot en met 2021 minder huur is afgedragen dan is afgesproken in de huurovereenkomst. Partijen zijn overeengekomen dat Groenhuysen deze gelden beschikbaar stelt voor duurzaamheidsinvesteringen in de nabije toekomst. Naar verwachting zal dit in 2023 plaatsvinden. Tevens is in deze post een bedrag van € 600.336 opgenomen voor het niet uitgekeerde deel van de zorgbonus 2020 en 2021; deze wordt begin 2023 terugbetaald.

Financiële instrumenten

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 74% geconcentreerd bij grote verzekeraars. Het kredietrisico op debiteuren en overige vorderingen is beperkt en wordt ingeschat op € 5.500 (opgenomen voorziening voor oninbaarheid debiteuren per 31 december 2022). Er is geen sprake van de vorderingen op deelnemingen.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen onroerend goed

Er is sprake van verplichtingen uit hoofde van lopende huurcontracten voor diverse locaties en ruimte. Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen als volgt te specificeren:

- Binnen één jaar: € 10.269.813
- Tussen één en vijf jaar € 16.659.098
- Meer dan vijf jaar € 11.227.468

Operational lease

Groenhuysen heeft een aantal operational lease contracten afgesloten voor auto's. De afloop van deze leasecontract varieert tussen 2023 en 2027. De totale verplichting bedraagt € 192.180 voor de komende 4 jaar.

Overige verplichtingen

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane verplichtingen op het gebied van ICT bedraagt € 1.994.392.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening 2022 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het macrobeheersinstrument-omzetplafond over 2021. O.b.v. de Zvw-regeling zal een overschrijding van het landelijke budgetplafond voor wijkverpleging, eerstelijnsverblijf en GRZ (Geriatrische RevalidatieZorg) worden teruggevorderd van zorginstellingen naar ieders aandeel in de overschrijding. Zorgaanbieders kunnen op basis hiervan een terugbetalingsverplichting opgelegd krijgen. Stichting Groenhuysen is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de instelling per 31 december 2022.

3.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

	Kosten op- richting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Kosten van goodwill die van derden is verkregen	Vooruitbe- talingen op immateriële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2022						
- aanschafwaarde	0	9.619	754.685	0	0	764.304
- cumulatieve afschrijvingen	0	1.722	464.775	0	0	466.497
Boekwaarde per 1 januari 2022	<u>0</u>	<u>7.897</u>	<u>289.910</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>297.807</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	0	14.520	0	0	14.520
- afschrijvingen	0	801	88.908	0	0	89.709
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>0</u>	<u>-801</u>	<u>-74.388</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-75.189</u>
Stand per 31 december 2022						
- aanschafwaarde	0	9.619	769.205	0	0	778.824
- cumulatieve afschrijvingen	0	2.523	553.683	0	0	556.206
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>0</u>	<u>7.096</u>	<u>215.522</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>222.618</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	-	5-10%	10-33%	-	-	

3.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2022						
- aanschafwaarde	89.375.636	26.258.898	21.972.980	423.512	0	138.031.026
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	43.546.759	11.872.868	12.637.848	0	0	68.057.475
Boekwaarde per 1 januari 2022	<u>45.828.877</u>	<u>14.386.030</u>	<u>9.335.132</u>	<u>423.512</u>	<u>0</u>	<u>69.973.551</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	599.143	690.324	2.667.791	463.188	0	4.420.446
- overboeking *)	15.027	278.687	129.798	-423.512	0	0
- afschrijvingen	3.080.239	1.600.811	2.378.901	0	0	7.059.951
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-2.466.069</u>	<u>-631.800</u>	<u>418.688</u>	<u>39.676</u>	<u>0</u>	<u>-2.639.505</u>
Stand per 31 december 2022						
- aanschafwaarde	89.989.806	27.227.909	24.770.569	463.188	0	142.451.472
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	46.626.998	13.473.679	15.016.749	0	0	75.117.426
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>43.362.808</u>	<u>13.754.230</u>	<u>9.753.820</u>	<u>463.188</u>	<u>0</u>	<u>67.334.046</u>
Afschrijvingspercentage	0-10%	5-10%	10-33%			

*) Het negatieve bedrag overboeking onder de rubriek materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa betreft een overboeking in deze rubriek naar de rubriek geactiveerde investeringen.

BIJLAGE

3.8 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN PER 31 DECEMBER 2022

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werk- lijke- rente	Restschuld 31 december 2021	Nieuwe leningen in 2022	Aflossing in 2022	Restschuld 31 december 2022	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2022	Rente herziening	Aflos-sings- wijze	Aflossing 2023	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€				€	
Triodos 22.05.41.36.00	20-4-2015	9.000.000	20	Krediet	2,18%	9.000.000	-	0	9.000.000	8.500.000	13	1-5-2030	Aflossingsvr ij tot 1 juli 2026 daarna lineair	0	Hypotheek van 17 mln op het pand Wiekendaal te Roosendaal
Triodos 12.19.60.22	20-4-2015	2.584.354	10	Krediet	1,80%	2.034.354	-	100.000	1.934.354	0	3	Niet van toepassing	Lineair tot 1 januari 2025. Op 1 april 2025 restant bedrag in één keer	100.000	Een eerste recht van hypotheek van € 6.107.000 op het pand te Oudenbosch kadastraal bekend onder C2746, te vermeerderen met 37,5% voor rente en kosten met tevens een pandrecht zoals bepaald in art. 44 van de Algemene Voorwaarden.
Triodos 22.05.37.55.39	13-11-2017	5.897.646	15	Krediet	2,53%	5.097.646	-	400.000	4.697.646	2.697.646	12	Niet van toepassing	Lineair	400.000	
BNG 40.110676	30-9-2016	6.000.000	15	Krediet	1,99%	3.900.000	-	400.000	3.500.000	1.500.000	9	Niet van toepassing	Lineair	400.000	Hypotheek van 18 mln op het
BNG 40.110677	30-9-2016	6.000.000	15	Krediet	1,99%	3.900.000	-	400.000	3.500.000	1.500.000	9	Niet van toepassing	Lineair	400.000	pand Heerma State te te Roosendaal
BNG 40.110678	30-9-2016	6.000.000	15	Krediet	1,99%	3.900.000	-	400.000	3.500.000	1.500.000	9	Niet van toepassing	Lineair	400.000	met pandrecht roerende zaken
Totaal						27.832.000	-	1.700.000	26.132.000	15.697.646				1.700.000	

3.9 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2022

BATEN

11 Zorgverzekeringswet	2022	2021
	€	€
Opbrengsten medisch-specialistische zorg, geriatrische revalidatiezorg en GGZ (exclusief beschikbaarheidsbijdragen)	8.642.502	11.006.654
Opbrengsten uit overige Zvw-zorg (waaronder wijkverpleging)	5.405.877	5.868.468
Totaal	<u>14.048.380</u>	<u>16.875.122</u>

De opbrengsten uit de Zorgverzekeringswet nemen af door een lage bedbezetting binnen de kortdurende zorg, zowel ELV als DBC. Deels is de lage bedbezetting het gevolg van een tekort aan personeel en ziekteverzuim. Door deze lage bedbezetting is er ook minder behandelinzet geweest. In de wijkverpleging is een afname van met name persoonlijke verzorging. In 2022 is er geen compensatieregeling als gevolg van Covid

12 Wet langdurige zorg	2022	2021
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg	<u>116.805.979</u>	<u>113.083.909</u>

Binnen de Wet Langdurige Zorg is het aantal cliënten afgenomen maar omdat de gemiddelde zorgzwaarte is gestegen en door de indexatie van de tarieven nemen de opbrengsten toe. De COVID-19 vergoeding voor Groenhuysen in 2022 bestaan uit een vergoeding voor personele kosten voor extra personeelsinzet vanwege hoger ziekteverzuim en ondersteuning bij vaccinatie ad € 994.703 en een vergoeding voor materiële kosten vanwege aanschaf van beschermingsmiddelen, zelftesten en diagnostiekkosten ad € 200.366.

13 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in artikel 3 van de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de artikelen 10.1.3, 10.1.4, 11.1.5 of 11.5.1. van de Wet langdurige zorg

	2022	2021
	€	€
Subsidies op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies	1.088.952	733.514
Totaal	<u>1.088.952</u>	<u>733.514</u>

Dit zijn onder andere subsidies voor de opleidingen van zorgpersoneel. Door een verhoging van het subsidieplafond voor het Stagefonds Zorg is de ontvangen subsidie hoger dan in 2021. Ook is in 2022 de VIPP-subsidie toegekend (Versnellingsprogramma Informatie-uitwisseling Patiënt & Professional) en de Subsidieregeling Ondersteuning Wijkverpleging (SOW) waardoor de subsidieopbrengsten zijn toegenomen ten opzichte van vorig jaar.

14 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	2022	2021
	€	€
Beschikbaarheidsbijdrage medische vervolgoedingen (Wlz)	65.429	26.368
Totaal	<u>65.429</u>	<u>26.368</u>

15 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

Overige zorgprestaties	432.500	367.451
Totaal	<u>432.500</u>	<u>367.451</u>

De overige zorgprestaties bestaat uit particuliere hulp en alarmering.

3.9 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2022**16 Andere beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

Opbrengsten Wmo	1.600.608	1.709.223
Subsidies vanwege provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	908.369	889.611
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	79.992	129.405
Overige dienstverlening (waaronder 2e-4e geldstroom UMC's voor onderzoek)	1.510.568	1.716.811
Overige opbrengsten (waaronder vergoeding voor uitgeleend personeel, verhuur onroerend goed en andere bedrijfsmatige opbrengsten).	2.002.830	1.760.858
Totaal	<u>6.102.366</u>	<u>6.205.907</u>

De Wmo-opbrengsten zijn afgenomen door een dalend aantal cliënten.

De post overige dienstverlening bestaat uit externe maaltijdverstrekking, verhuur van onroerend goed en bemiddelingsfee. De post overige opbrengsten bestaat met name uit de opbrengsten van de restaurants, winkels, bonussen/kortingen en overige.

LASTEN**17 Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	6.002.692	4.365.087
Totaal	<u>6.002.692</u>	<u>4.365.087</u>

Door de structurele personeelstekorten en een hoog ziekteverzuim is er veel externe inhuur geweest waardoor de kosten personeel niet in loondienst zijn toegenomen.

18 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Lonen en salarissen	67.945.213	68.267.123
Sociale lasten	11.182.087	10.434.952
Pensioenlasten	5.983.651	5.572.830
Totaal	<u>85.110.951</u>	<u>84.274.905</u>
Gemiddelde loonsom (lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenpremies)	<u>58.351</u>	<u>56.591</u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:	<i>FTE</i>	<i>FTE</i>
Zorg	1.310	1.347
Overige	148	142
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time-eenheden	<u>1.459</u>	<u>1.489</u>

In 2022 waren er geen werknemers werkzaam buiten Nederland.

De totale kosten lonen en salarissen (incl. sociale lasten en pensioenpremies) zijn toegenomen met 1%. Dit komt door de cao- verhoging van 2,0% en 1,25% van specifieke schalen per 1 maart 2022, de verbetering van het aanvangssalaris door het laten vervallen van een aantal aanloopschalen en de verhoging van de salarissen van leerlingen. Ook zijn er in 2022 gemiddeld duurder medewerkers in dienst. Anderzijds daalt het gemiddelde aantal FTE met 2,1% wat een dempend effect heeft op de toename in de kosten. Daarnaast is er in 2021 een dotatie aan de voorziening RVU gedaan van € 2.000.000, in 2022 is er een vrijval van € 74.399.

De totale personeelskosten, inclusief Personeel niet in loondienst en Overige personeelskosten bedragen over 2022 € 95.056.740 (over 2021: € 92.395.619).

3.9 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2022

19 Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa	2022	2021
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	89.709	80.985
- materiële vaste activa (regulier)	7.059.951	6.725.633
Totaal afschrijvingen	<u>7.149.660</u>	<u>6.806.618</u>

De afschrijvingstermijnen van de vaste activa zijn op de te verwachten economische gebruiksduur gebaseerd.

20 Overige waardevermindering immateriële vaste activa en materiële vaste activa	2022	2021
	€	€
Bijzondere waardeverminderingen van:		
- materiële vaste activa	0	403.744
Totaal	<u>0</u>	<u>403.744</u>

De financiële doorrekening van de vastgoedportefeuille, welke begin 2022 is gedaan, leidt in 2021 tot impairment van de locatie De Zellebergen i.v.m. toegangscontrolesysteem en aanleg tuin. Voor locatie de Wildenborch is tevens een impairment opgenomen i.v.m. inrichting restaurant.

21 Overige bedrijfskosten	2022	2021
	€	€
Overige personeelskosten	3.943.097	3.755.627
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	8.081.852	7.432.421
Algemene kosten	6.810.854	6.734.047
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	4.247.673	4.187.304
Onderhoud en energiekosten	6.257.238	6.622.534
Huur en leasing	9.675.504	9.873.422
Overige baten en lasten	-479.586	-60.323
Totaal overige bedrijfskosten	<u>38.536.631</u>	<u>38.545.030</u>

De overige personeelskosten zijn toegenomen. Dit komt met name door een verhoging van de reiskostenvergoeding voor de zakelijke kilometers en hogere kosten voor opleidingen.

Er is een toename van de voedingsmiddelen en hotelmatige kosten door de gestegen prijzen op voedingsmiddelen en doordat in 2021 de restaurants nog gedeeltelijk gesloten waren i.v.m. COVID-19.

De toename in de algemene kosten is met name te verklaren door de stijging van kosten in verband met ICT-ondersteuning en bemiddelingskosten voor inzet van PNIL. Anderzijds zijn de advieskosten lager doordat in 2021 kosten zijn gemaakt i.v.m. herontwikkeling vastgoed.

De bewonersgebonden kosten liggen in lijn met vorig jaar echter is er wel een toename van de kosten voor geneesmiddelen. De kosten voor de aanschaf van beschermingsmiddelen en labtesten t.b.v. COVID-19 zijn afgenomen.

De kosten voor huur en leasing zijn lager door een incidentele post (huurafrekening van nagekomen huurkosten) in 2021.

Onder de overige baten en lasten is een post opgenomen in verband met de doorbelasting van de kosten voor de opvang van Oekraïense vluchtelingen in de Brink.

3.9 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2022

Honoraria accountant	2022	2021
	€	€
De honoraria van de accountant zijn als volgt:		
1 Onderzoek van de jaarrekening	114.950	112.500
2 Andere controleopdrachten	26.923	15.300
3 Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0
4 Andere niet controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u>141.873</u>	<u>127.800</u>

Bovenstaande honoraria worden toegerekend aan het boekjaar waarop de jaarrekening van toepassing is, ongeacht of de werkzaamheden door de externe accountant reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht.

22 Rentelasten en soortgelijke kosten	2022	2021
	€	€
Rentelasten	-679.450	-773.887
Totaal financiële baten en lasten	<u>-679.450</u>	<u>-773.887</u>

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 23.

3.9 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2022

23. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

WNT-VERANTWOORDING 2022 Stichting Groenhuysen

De WNT is van toepassing op Stichting Groenhuysen. Het voor Stichting Groenhuysen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 199.000, zijnde het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse IV, totaalscore 11 punten.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	R.E. Axt	H.M. van Nispen tot Sevenaer - Jansen	
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	01/10-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	
Dienstbetrekking?	ja	ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	185.526	42.513	
Beloningen betaalbaar op termijn	13.474	3.361	
<i>Subtotaal</i>	199.000	45.874	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	199.000	50.159	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedragen	n.v.t.	n.v.t.	
Bezoldiging	199.000	45.874	
Het bedrag van de overschrijding, en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	
Gegevens 2021			
bedragen x € 1	R.E. Axt	M.M.J. de Jong - van Dijk	
Functiegegevens	Lid Raad van Bestuur	Voorzitter Raad van Bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12	01/01-31/08	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	
Dienstbetrekking?	ja	ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	180.250	119.977	
Beloningen betaalbaar op termijn	12.750	8.513	
<i>Subtotaal</i>	193.000	128.490	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	193.000	128.490	
Bezoldiging	193.000	128.490	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 - N.v.t.

WNT-VERANTWOORDING 2022 Stichting Groenhuysen

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	J.A.G.M van den Brand	A. Dane	M.C. Hijlkema
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	23.880	16.096	15.973
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.850	19.900	19.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	23.880	16.096	15.973
Het bedrag van de overschrijding, en	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2021			
bedragen x € 1	J.A.G.M van den Brand	A. Dane	M.C. Hijlkema
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	23.160	15.552	15.440
Individueel toepasselijk maximum	28.950	19.300	19.300

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	E.J.M. De Jong-Stabel	J.H. van Meer	W. Hogerwaard
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/5	1/1 - 31/12	1/6-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.586	15.968	9.334
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	8.233	19.900	11.667
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	6.586	15.968	11.667
Het bedrag van de overschrijding, en	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2021			
bedragen x € 1	E.J.M. De Jong-Stabel	J.H. van Meer	
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	15.562	15.440	
Individueel toepasselijk maximum	19.300	19.300	

Besluit is genomen om de km-vergoeding voor leden RvC vast te stellen op € 0,27 per km met ingang van 1 januari 2021. Hiermee wordt de norm vanuit de NVTZ overschreden maar leidt niet tot overschrijding van de wettelijke WNT norm.

WNT-VERANTWOORDING 2022 Stichting Groenhuysen

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt. **N.v.t.**

M.M.J. de Jong - van Dijk heeft per 31 augustus 2022 vrijwillig dienstverband beëindigd zonder uitkering wegens beëindiging dienstverband. Onderstaande tabel is derhalve niet opgenomen.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

3.10 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Groenhuysen heeft de jaarrekening 2022 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 15 mei 2023.

De raad van commissarissen van de Stichting Groenhuysen heeft de jaarrekening 2022 goedgekeurd in de vergadering van 24 mei 2023.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 3.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen te vermelden gebeurtenissen na balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

W.G.
R.E. Axt 15-5-2023
Voorzitter Raad van Bestuur

W.G.
H.M. van Nispen tot Sevenaer-Jansen 15-5-2023
Lid Raad van Bestuur

W.G.
J.A.G.M. van den Brand 24-5-2023
Voorzitter Raad van Commissarissen

W.G.
W. Hogerward 24-5-2023
Lid Raad van Commissarissen

W.G.
M.C. Hijlkema 24-5-2023
Lid Raad van Commissarissen

W.G.
A. Dane 24-5-2023
Lid Raad van Commissarissen

W.G.
J.H. van Meer 24-5-2023
Lid Raad van Commissarissen

W.G.
M.C.M. Bindels 24-5-2023
Lid Raad van Commissarissen

4 OVERIGE GEGEVENS



4 OVERIGE GEGEVENS

4.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen regeling opgenomen omtrent de bestemming van batige en nadelige resultaten.

4.2 Nevenvestigingen

Stichting Groenhuysen heeft nevenvestigingen in de volgende plaatsen:
Bosschenhoofd, Oudenbosch, St. Willebrord, Oud Gastel, Standdaarbuiten, Rucphen, Hoeven, Wouw, Nispen, Stampersgat, Schijf, Sprundel, Zegge en Wouwse Plantage.

4.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.