

Handleiding Groenhuysenpas

Inhoudsopgave

Manieren van Opwaarderen 1 ^e keer	2
Optie 1: Met Pinpas bij de kassa	2
Optie 2: Via het internet.....	2
Stap 1: De website.....	2
Stap 2: Registratie	3
Stap 3 Aanmelding bevestigen	4
Stap 4 Opwaarderen.....	5
Stap 5 Optie Automatisch Opwaarderen	6
Opwaardeer limiet	7
Extra Groenhuysenpas aan uw account koppelen	8
Opwaarderen.....	9
Overboeken van saldo naar andere pas.....	10
Transacties bekijken	11
Wijzigen persoonlijke gegevens	12
E-mail adres wijzigen.....	12
Wachtwoord wijzigen.....	13
Blokkeren van pas	14
Deblokkeren van pas.	14
Uitloggen	14
Veelgestelde vragen	16
Wat kan ik maximaal op mijn pas zetten?.....	16
Hoeveel kan ik per keer op mijn pas zetten?	16
Waar vind ik de webpagina waar ik mijn gegevens kan zien?	16
Wat is de registratie code?.....	16
Ik ben mijn pas kwijt of mijn pas is gestolen, wat nu?	16
Ik was mijn pas kwijt maar heb hem weer terug gevonden.	16

Manieren van Opwaarden 1^e keer

Het saldo op uw Groenhuysenpas is op twee verschillende manieren op te waardenen:

Optie 1: Met Pinpas bij de kassa

U krijgt hierbij directe hulp van een medewerker ter plaatse.

Benodigheden:

- Groenhuysenpas
- Pin (betaal) pas

Bij een van de kassa's op de Groenhuysen locaties is de Groenhuysenpas op te waardenen. Hiertoe wordt de Groenhuysenpas op de paslezer gelegd en wordt het op te waardenen bedrag ingegeven op de kassa. Vervolgens wordt met de pin (betaal) pas het saldo opgewaardeerd.

Optie 2: Via het internet

Het is ook mogelijk het saldo op te waardenen via een online webportal op internet.

Benodigheden:

- Activatiecode (registratiecode) welke per mail op per brief verstrekt is.
- Basis kennis van internet en iDeal betalingen
- Eventueel hulp van familie

Stap 1: De website

Ga naar www.groenhuysen.nl/opwaardenen waarna er wordt doorgelinkt naar de site van Q-Pay. Deze ziet er als volgt uit.

Registreer

NL | EN | FR

QUARTO
BETAALSYSTEMEN

Log in

Voer hier uw email adres en wachtwoord in

Email adres

Verplicht veld.

Wachtwoord

Log in

Wachtwoord vergeten?
Registreer hier als u een nieuwe gebruiker bent.

© 2015 - Qparto betaalsystemen - www.qparto.nl - V2.0.0.0

Klik op "[Registreer hier als u een nieuwe gebruiker bent](#)" om te registreren als nieuwe gebruiker.

Stap 2: Registratie

Na de keuze om aan te melden als nieuwe gebruiker komt het scherm waar u uw gegevens kunt invoeren:

Registreer

Nieuwe gebruiker

Registreer hier uw gegevens

Aanhef	<input type="text"/>
Voornaam	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text"/>
Email adres	<input type="text"/>
Bevestig email adres	<input type="text"/>
Pasnummer of registratie code	<input type="text"/>
Voer de volgende cijfers in	597282 <input type="text"/>

[Annuleer](#)

© 2015 - Quarto betaalsystemen - www.quarto.nl - V2.0.2.0

Vul uw gegevens volledig in

Aanhef: maak een keuze

Voornaam: Voer hier uw voornaam in

Achternaam: Voer hier uw achternaam in

E-mail adres: Vul hier het e-mail adres in waarop u bereikbaar bent. Dit wordt hierna uw gebruikersnaam

Bevestig e-mail adres: ter controle dient u een tweede maal het e-mailadres in te voeren.

Registratiecode: hier vult u de registratiecode in, die u in de brief vindt.

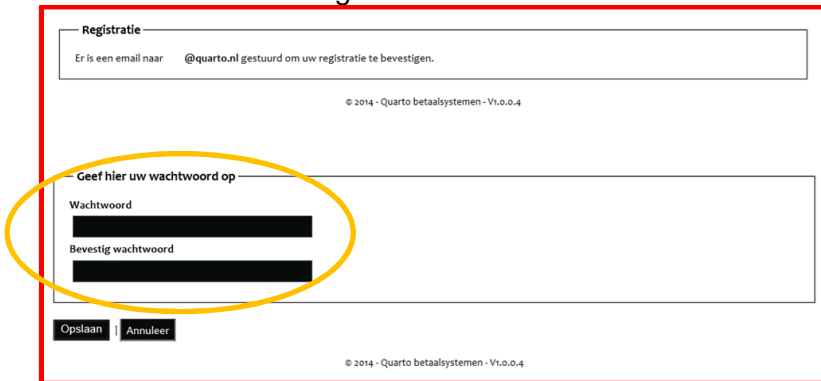
Voer de getoonde cijfers in, dit is om te controleren of u geen internet robot bent

Klik, nadat u alle gegevens heeft ingevuld op **Registreer**

Vervolgens ontvangt U een e-mail op het opgegeven emailadres.

Stap 3 Aanmelding bevestigen

Met het klikken op de link in de bevestiging e-mail wordt het account geactiveerd en het systeem zal vervolgens om een wachtwoord vragen. Dit wachtwoord dient, ter controle, twee keer te worden ingevoerd.



The screenshot shows a web form titled "Registratie". At the top, it says "Er is een email naar @quarto.nl gestuurd om uw registratie te bevestigen." Below this is a copyright notice: "© 2014 - Quarto betaalsystemen - V1.0.0.4". The main section is titled "Geef hier uw wachtwoord op" and contains two password input fields: "Wachtwoord" and "Bevestig wachtwoord". Both fields are currently filled with black bars. At the bottom left of this section are two buttons: "Opslaan" and "Annuleer". A yellow oval highlights the "Geef hier uw wachtwoord op" section. A red border surrounds the entire form area. At the bottom right, there is another copyright notice: "© 2014 - Quarto betaalsystemen - V1.0.0.4".



Klik na het invoeren op **Opslaan**

Vanaf nu kan via www.groenhuysen.nl/opwaarderen worden ingelogd op de pas portal met het emailadres en bijbehorend wachtwoord.

Stap 4 Opwaarderen

Als u bent ingelogd, kunt u via het tabblad "Opwaarderen" uw saldo via iDeal opwaarderen.

Mijn passen Mijn transacties Opwaarderen

Opwaarderen

Selecteer het bedrag dat u wilt opwaarderen

Bedrag € 10,00

Verder

[Annuleer](#)

Selecteer het op te waarderen bedrag.

Na het kiezen van een bedrag, verschijnt het iDeal-systeem wat ook door webwinkels zoals Bol.com, Wehkamp.nl etc., wordt gebruikt.

Volg hier de aanwijzingen van iDeal om de betaling af te ronden.

Stichting Groenhuysen

Referentie van de bestelling : 20946606433065
Totale kostprijs : 10.00 EUR
Begunstigde : Stichting Groenhuysen

Kies uw bank en klik op "Ga verder" om bij uw bank met iDEAL te betalen.

 Selecteer uw bank

Ga verder

Betaling verwerkt door  
previously **ogone**

Over Ogone | [Privacybeleid](#) | [Veiligheid](#) | [Wettelijke informatie](#)

 VERISIGN SECURED

Annuleren

Stap 5 Optie Automatisch Opwaarderen

Door het activeren van Automatisch Opwaarderen is het niet langer nodig om de pas op te waarderen bij een kassa van Groenhuysen of via iDeal.



Overzicht van uw passen

[Activeer automatisch opwaarderen](#)

[Registreer nieuwe pas](#)

	Pasnummer of registratie code	Beschrijving	Actief?	Saldo	Laatste transactie	
Details	000001	Jos Geitenbeek	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 1,53	25-08-2015 18:56:22	Wijzig Blokkeer

Om automatisch op te waarderen kiest u voor “Activeer automatisch opwaarderen”. Door op de tekst Activeer automatisch opwaarderen te klikken wordt het activatie proces gestart.



Automatisch opwaarderen

Belangrijk

Voor het automatisch opwaarderen is nu eerst een opwaardering nodig om uw gegevens te controleren. Verder dient u akkoord te gaan met de voorwaarden voor het automatisch opwaarderen. Klik [hier](#) voor de voorwaarden.

Ik ga akkoord

[Verder](#)

[Annuleer](#)

Op dit scherm bevindt zich een link naar de voorwaarden en dient u aan te geven akkoord te gaan met deze voorwaarden. Vervolgens wordt het volgende scherm getoond.



Opwaarderen

Selecteer het bedrag dat u wilt opwaarderen

Bedrag

[Verder](#)

[Annuleer](#)

Hier dient een eerste op te laden bedrag gekozen te worden. Dit bedrag zal direct op de pas worden gestort en wordt tevens gebruikt om de rekening van de pashouder te koppelen.

Vervolgens dient u uw bank te kiezen.

Mijn passen Mijn transacties Opwaarderen



Selecteer uw bank

Selecteer uw bank

Selecteer uw bank

ING

Verder

[Annuleer](#)

Na het bedrag dient de bank gekozen te worden en wordt een iDeal transactie gestart.



Selecteer betaalrekening (stap 2 van 4)

Selecteer de betaalrekening waarmee u de iDEAL-betaling wilt doen.

Bedrag	 0,01
Naam begunstigde	NL90 INGB 0006 0807 85 - MultiSafePay inzake opwaardering
Datum	26-08-2015
Mededelingen	Omschrijving: Opwaarderen Ordernummer: 59249667

Hier is te zien het bedrag, de naam van de bank en de het naam op het contract. Afhankelijk van de bank van de merchant en pashouder duurt het ongeveer tussen de 8 en 17 dagen voordat het bedrag werkelijk van de rekening van de pashouder wordt afgeschreven. Gedurende 57 dagen heeft de pashouder nog het recht om de betaling terug te vorderen. Als de betaling succesvol aan de bank is aangeboden wordt het volgende scherm getoond



Opwaardering is geslaagd.

Automatisch opwaarderen

U kunt nu de pas instellingen ingeven voor het automatisch opwaarderen.

Verder

Indien u meerdere passen heeft geregistreerd staan zal onderstaande scherm verschijnen. Kies bij betreffende pas "Opwaarderen"

Opwaardeer limiet

- Via de kassa kan maximaal tot € 500,00 worden opgewaardeerd (maximum pas)
- Via de webportal kan maximaal € 500,00 per keer worden opgewaardeerd
- Het maximale bedrag wat op de pas kan staan is € 999,00


Extra Groenhuysenpas aan uw account koppelen

Er bestaat de mogelijkheid om één of meerdere Groenhuysenpas(sen) aan het account te koppelen. Dit kan handig wanneer u de pas van familie beheerd en ook zelf over een pas beschikt.

Om dit te doen meld u zich aan op de site www.groenhuysen.nl/opwaarderen

Na te zijn aangemeld gaat u naar het kopje "Mijn passen"

Mijn passen Mijn transacties Opwaarderen



Overzicht van uw passen

[Activeer automatisch opwaarderen](#)

[Registreer nieuwe pas](#)

	Pasnummer of registratie code	Beschrijving	Actief?	Saldo	Laatste transactie
Details	██████████1994	██████████000098	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 0,00	

© 2015 - Quarto betaalsystemen - www.quarto.nl - V2.0.2.0

Hier ziet u de passen welke reeds aan uw account geregistreerd zijn.

Om een nieuwe pas te registreren klikt u op [Registreer nieuwe pas](#)
Onderstaand scherm verschijnt dan.



Registreer nieuwe pas

Registreer nieuwe pas

Pasnummer of registratie code

[Annuleer](#)

Vul bij registratiecode de code in van de pas welke u wenst te registreren, en klik vervolgens op Registreer.

Als de wijziging is verwerkt ziet u een mededeling dat de volgende pas is toegevoegd. U kunt deze stappen herhalen tot alle passen zijn geregistreerd.

Met de knop "wijzig beschrijving" kan er een persoonlijk identificatie worden toegevoegd aan de pas. Dit helpt om de pas later (bij bijvoorbeeld het opwaarderen) te kunnen onderscheiden van elkaar.

Overzicht van uw passen

[Activeer automatisch opwaarderen](#)


[Registreer nieuwe pas](#)

	Pasnummer of registratie code	Beschrijving	Actief?	Saldo	Laatste transactie
Details	118_508784391	GHP-000098	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 0,00	Wijzig Blokkeer



Opwaarderen

Opwaarderen

Als u bent ingelogd, kunt u via het tabblad uw saldo via iDeal opwaarderen. Indien u meerdere passen aan uw account heeft gekoppeld kunt u de pas selecteren welke u wilt opwaarderen.

Mijn passen Mijn transacties Opwaarderen Overboeken  Uitloggen

NL | EN | FR

De wijziging is verwerkt.

Overzicht van uw passen

[Activeer automatisch opwaarderen](#)

[Registreer nieuwe pas](#)

	Pasnummer of registratie code	Beschrijving	Actief?	Saldo	Laatste transactie
Details	118_XXXXXXXXXX	GHP-XXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 0.00	Wijzig Blokkeer
Details	118_XXXXXXXXXX	GHP-XXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 0.00	Wijzig Blokkeer


© 2015 - Quarto betaalsystemen - www.quarto.nl - V2.0.2.0

Na de keuze komt u in onderstaand scherm. (N.B. indien u één pas gekoppeld heeft krijg tu bovenstaand scherm niet te zien)

Opwaarderen

Selecteer het bedrag dat u wilt opwaarderen

Bedrag

€ 10,00 

[Verder](#)

[Annuleer](#)

Selecteer het bedrag dat u wilt opwaarderen.

Nadat u een bedrag hebt geselecteerd, komt u uit bij het iDeal-systeem
Volg hier de aanwijzingen van iDeal om de betaling af te ronden.

Stichting Groenhuysen

Referentie van de bestelling : 20946606433065
Totale kostprijs : 10.00 EUR
Begunstigde : Stichting Groenhuysen

Kies uw bank en klik op "Ga verder" om bij uw bank met iDEAL te betalen.

 Selecteer uw bank

[Ga verder](#)

Betaling verwerkt door  previously 

Over Onone | [Privacybeleid](#) | [Veiligheid](#) | [Wettelijke informatie](#)



[Annuleren](#)

Overboeken van saldo naar andere pas

Wanneer er meerdere passen aan het account geregistreerd zijn dan is het saldo over te boeken van de ene naar de andere pas. Dit kan handig zijn wanneer een pas bijvoorbeeld verloren of gestolen is.

Dit kan alleen wanneer er saldo op één van de passen staat.

Om over te boeken klikt u op [Overboeken](#)



Overboeken

Select cards

Vanaf welke pas wilt u overboeken?

Naar welke pas wilt u overboeken?

Bedrag

Verder

[Annuleer](#)

In het bovenste invulscherf wordt de pas geselecteerd waarvan er wordt overgeboekt en in het tweede invulscherf wordt de pas geselecteerd waar naartoe moet worden opgewaardeerd. Bij bedrag kan het bedrag worden ingegeven wat overgeboekt moet worden.

Door op verder te klikken wordt de opdracht uitgevoerd.

Transacties bekijken

Onder de knop transacties zijn alle transacties terug te vinden incl. datum/tijd, registratie code, beschrijving (indien aanwezig), bedrag en restsaldo.

Mijn passen	Mijn transacties	Opwaarderen	Uitloggen
QUARTO BETAALSYSTEMEN		Groenhuysen	NL EN FR
Transactie overzicht			
Datum / tijd	Beschrijving	Bedrag	Saldo
© 2015 - Quarto betaalsystemen - www.quarto.nl - V2.0.2.0			
Details	30-04-2015 20:01:16	€ 5,00	€ 15,00
Details	30-04-2015 20:01:16	€ -5,00	€ 41,32
Details	30-04-2015 20:00:58	€ 10,00	€ 10,00
Details	16-04-2015 12:03:58	€ 46,32	€ 46,32
Details	16-04-2015 11:57:38	€ -46,32	€ 0,00
Details	16-04-2015 11:57:06	€ 46,32	€ 46,32
Details	16-04-2015 11:52:01	€ -46,32	€ 0,00
Details	16-04-2015 11:50:36	€ 46,32	€ 46,32
Details	16-04-2015 11:47:55	€ -46,32	€ 0,00
Details	16-04-2015 11:44:35	€ 46,32	€ 46,32
Details	16-04-2015 11:42:52	€ -46,32	€ 0,00
Details	02-04-2015 11:37:37	€ 10,00	€ 46,32

Voor meer gedetailleerde informatie kan worden gedrukt op de "Details" knop op de regel waarvan nadere specificatie gewenst is.

Transactie details

Transactie details

ID	321
Datum / tijd	07-03-2014 14:38:05
Pasnummer of registratie code	101_2977334045
Beschrijving	
Bedrag	€ -0,56
Saldo	€ 12,60
Merchant	Quarto
Locatie	EIGENAAR
Referentie	000001000011
Automatische opwaardering?	<input type="checkbox"/>
Opmerkingen	



Soep	0,56
Subtotaal	0,56

Wijzigen persoonlijke gegevens

Door te klikken op de naam aan de rechterbovenzijde van het scherm komt u in het persoonlijke gegevens scherm.

Mijn passen Mijn transacties Opwaarderen **Jané Peltzer** Uitloggen

NL | EN | FR

Mijn gegevens

Activeer automatisch opwaarderen

Voornaam	Achternaam	Email adres	Automatisch opwaarderen actief?
Jané	Peltzer	h.peltzer@groenhuysen.nl	<input type="checkbox"/>

[Wijzig mijn gegevens](#) | [Email adres wijzigen](#) | [Wachtwoord wijzigen](#)

© 2015 - Quarto betaalsystemen - www.quarto.nl - V2.0.2.0

De optie "Wijzig mijn gegevens" biedt de mogelijkheid om uw persoonlijke gegevens te wijzigen.

Wijzig gebruiker

Wijzig gebruiker

Voornaam

Achternaam

Adres

Adres (extra)



Postcode

Woonplaats

[Annuleer](#)

E-mail adres wijzigen

Met deze optie kan het e-mail adres worden gewijzigd. Nadat het nieuwe adres in beide invoervelden is ingegeven en via de wijzigen button is doorgevoerd, zal het nieuwe email adres binnen het systeem worden gehanteerd. Zit er een verschil in één van de ingevoerde adressen, dan zal hier een foutmelding voor worden gegenereerd.

Email adres wijzigen

Enter new email address

Email adres

Bevestig email adres

[Annuleer](#)

Wachtwoord wijzigen

Deze optie biedt de mogelijkheid om een ander wachtwoord te activeren.

Mijn passen Mijn transacties Opwaarderen



Wachtwoord wijzigen

Er is een email gestuurd naar [redacted]@[redacted].nl om uw wachtwoord te wijzigen.

© 2015 - Quarto betaalsystemen - www.quarto.nl - V2.0.2.0

Er zal een e-mail worden verstuurd, met daarin een link, naar het gekoppelde email adres om het nieuwe wachtwoord in te voeren. Onderstaande is een voorbeeld van de e-mail.

Aanvraag nieuw wachtwoord

qpay@quarto.nl

Verzonden: vr 11-9-2015 14:41

Aan: [redacted]

Beste pashouder,

Voor uw nieuwe wachtwoord kunt u op de volgende link klikken:

<https://qpay.quarto.nl/CerberosPortal/Account/PasswordLostConfirm?m=118&c=8E054EC605DD68B89BA4BDB2AF663634>

Wordt u niet automatisch naar uw browser doorgelinkt, kopieer dan de link naar de adresbalk van uw internet browser.

Met vriendelijke groeten,

Stichting Groenhuysen

Door op de link in de e-mail te klikken komt u in onderstaand scherm terecht.



Geef hier uw nieuwe wachtwoord op

Wachtwoord

Bevestig wachtwoord

Opslaan

Annuleer

©

Hier dient het nieuwe wachtwoord 2 maal te worden ingevoerd en vervolgens op opslaan te worden geklikt.



Blokkeren van pas

Bij bijvoorbeeld verlies of diefstal van de pas is het verstandig deze zo spoedig mogelijk te blokkeren om te voorkomen dat de pas nog gebruikt kan worden.

Een pas is te blokkeren met de knop **Blokkeer**

Vervolgens wordt nog gevraagd of u zeker weet dat de pas geblokkeerd moet worden.

[Mijn passen](#) [Mijn transacties](#) [Opwaarderen](#) [Overboeken](#)

Blokkeer pas

Gegevens van de pas die u wilt blokkeren



Pasnummer of registratie code	118_500000400
Beschrijving	GHP-000000

Weet u zeker dat u deze pas wilt blokkeren?

[Annuleer](#)

U krijgt direct een bericht dat de pas geblokkeerd is.

[Mijn passen](#) [Mijn transacties](#) [Opwaarderen](#) [Overboeken](#) Hans Detwel [Uitloggen](#)

Uw pas is geblokkeerd.

Overzicht van uw passen

[Activeer automatisch opwaarderen](#)

[Registreer nieuwe pas](#)

	Pasnummer of registratie code	Beschrijving	Actief?	Saldo	Laatste transactie
Details	118_500000400	GHP-000000	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 0,00	Wijzig Blokkeer
	118_500000400	GHP-000000	<input type="checkbox"/>	€ 0,00	

© 2015 - Quarto betaalsystemen - www.quarto.nl - V2.0.2.0

Deblokkeren van pas.

Indien een pas kwijt was en deze vervolgens weer teruggevonden is bestaat de kans dat de pas reeds geblokkeerd is.

Een pas deblokkeren kan alleen door medewerkers van groenhuysen plaatsvinden. Neem hiervoor contact op met Interne Service 088-5774000

Uitloggen

Wanneer u de sessie wenst te beëindigen, dient u de uitloggen optie op te starten. Hiermee wordt de sessie automatisch afgesloten.

[Uitloggen](#)

Veelgestelde vragen

Wat kan ik maximaal op mijn pas zetten?

De pas kan maximaal € 999,-- bevatten.

Hoeveel kan ik per keer op mijn pas zetten?

Via de web portal of bij een kassa op een Groenhuysen locatie maximaal **tot** een bedrag van € 500,--.

Waar vind ik de webpagina waar ik mijn gegevens kan zien?

Via de site www.groenhuysen.nl/opwaarderen kan u de gegevens zien van uw pas(sen).

U kunt hier tevens het saldo opwaarderen en eventuele aanpassingen in uw gegevens doorgeven.

Wat is de registratie code?

De registratiecode (of activatiecode) is per mail of brief ontvangen via Groenhuysen. Interne Service van Groenhuysen kan via telefoonnummer 088-5574000 de code opnieuw verstrekken.

Ik ben mijn pas kwijt of mijn pas is gestolen, wat nu?

Indien u uw pas kwijt bent dient u z.s.m. contact op te nemen met Interne Service van Groenhuysen via telefoonnummer 088-5574000. U kunt direct via de website www.groenhuysen.nl/opwaarderen uw pas blokkeren, hierdoor kan hij niet meer worden gebruikt. U dient dan wel in te loggen in de website.

In de handleiding staat beschreven hoe u een pas kunt blokkeren.

Ik was mijn pas kwijt maar heb hem weer terug gevonden.

Als de pas door uzelf of door een medewerker van Groenhuysen was geblokkeerd, dan kunt u contact opnemen met Interne Service van Groenhuysen via telefoonnummer 088-5574000.

Zij kunnen de pas laten deblokkeren